



Manuel étudiant-famille
Année scolaire 2023-2024

NOM D'ÉTUDIANT: _____

Table des matières

Coordonnées importantes	4
Équipe de direction	4
Équipe de direction pédagogique	4
Centre d'accueil	4
Soutien aux étudiants	5
Bienvenue à Deal !	6
Qu'est-ce que cela signifie d'être un étudiant en deal?	6
Tous les étudiants de Deal sont des étudiants de l'IB	6
Les bases	6
Le profil de l'apprenant	7
Approches d'apprentissage	7
Service en tant qu'action	7
Tous les étudiants de Deal montrent un état d'esprit de croissance	8
Tous les étudiants de Deal font des choix positifs	9
En classe – Tirer le meilleur parti de chaque jour	9
Donnez votre meilleur effort	9
Se concentrer sur l'apprentissage	9
Rubrique	10
À l'école - Jour après jour	10
Agendas étudiants	10
Passes	10
Périodes de passage	10
Casiers	10
Toilettes	11
Livres, instruments, matériaux et équipement	11
Perdu et trouvé	11
Centre multimédia	11
Cafétéria	11
Achat / Vente d'articles	13
Code vestimentaire	13
En dehors du temps scolaire	14
Licenciement	14
Licenciement anticipé pour nomination	14
Sorties sur le terrain	14
Après l'école	14
Clubs, activités et sports	14
Danses	15

Théâtre	16
Évaluation à Deal	16
Catégories de classement	16
Que sont les critères de l'IB et pourquoi les utilisons-nous ?	17
Comment les notes sont-elles rapportées ?	18
Tableau d'honneur	18
Société nationale d'honneur junior	18
Obtenir de l'aide	19
Parlez à votre enseignant/équipe/conseiller	19
Tutorat et conseil	19
Politique de reprise	19
Politique de travail en retard	19
Technologie	20
Téléphones portables	20
Appareils étudiants	20
Politique d'utilisation acceptable de DCPS	21
Conséquences d'une utilisation inappropriée	22
Électronique	23
Médias sociaux	23
Santé et sécurité	23
Évacuation d'urgence	23
Changement d'adresse / numéro de téléphone	24
Changement de nom/identification du genre	24
Vaccinations	24
Médicaments et restrictions alimentaires	24
Culture et climat	24
Objectif global de l'enfant	25
Pratiques réparatrices	25
Conséquences en classe	25
Intimidation	26
Département de conseil	26
Conséquences Classe / Equipe	26
Tardifs	26
Détention	27
Définitions des réponses disciplinaires	27
Bureau de l'intégrité	27
Horaire Bell	29
Se concentrer sur l'apprentissage	Error! Bookmark not defined.

Contacts importants

Équipe de direction

Principal	Dièdre L. Neal	Diedre.Neal@k12.dc.gov
Provisur adjoint de 6ème	Stacey se rassemble	Stacey.Gathers@k12.dc.gov
Provisur adjoint de 7e année	Raymond Cummings	Raymond.Cummings@k12.dc.gov
Provisur adjoint de 8e année	Patrick Rotman	Patrick.Rottman@k12.dc.gov
Directeur adjoint	Sandi Baer	Sandi.Baer@k12.dc.gov

Équipe de direction pédagogique

Coordonnatrice, Baccalauréat International	Caitlin Daniels	Caitlin.Daniels@k12.dc.gov
Doyen des Académiques	Élysée Lerum	Elyse.Lerum@k12.dc.gov
Représentant TLI pour l'éducation spécialisée / LEA	Charlie Chapman	Charlie.Chapman@k12.dc.gov
Entraîneur de mathématiques de 6 ^e année	Janice Lewis-Samuels	Janice.Lewis-Samuels@k12.dc.gov
Entraîneur de mathématiques de 7 ^e année	Bryan Burt	Bryan.Burt@k12.dc.gov
Entraîneur de mathématiques de 8 ^e année	Sydney Feagen	Sydney.Feagen@k12.dc.gov
Président du département ELA de 6 ^e année	Adam Kirschenbaum	Adam.Kirschenbaum@k12.dc.gov
Entraîneur ELA de 7e année	Mélanie Coleman-Jeffries	Melanie.Coleman@k12.dc.gov
Entraîneur ELA de 8e année	Nzingha Bamayangay - Massaquoi	Nzingha.Bamayangay-Massaquoi@k12.dc.gov

Centre d'accueil

Directeur, Stratégie et Logistique	Ébène Dillard	Ebonee.Dillard@k12.dc.gov
Assistante, Stratégie et Logistique	Jaelin Romero-Soto	Jaelin.Romero-Soto@k12.dc.gov
Responsable administratif	Roslyn Baxter	Roslyn.Baxter@k12.dc.gov
Greffier	Manik Hinchey	Manik.Hinchey@k12.dc.gov
Assistant administratif	Tita Jones	Tita.Jones@k12.dc.gov
Conseiller en assiduité	Sylvia Stephens	Sylvia.Stephens@k12.dc.gov DealAttendance@k12.dc.gov
Infirmière	Paméla Whitlock	PGWhitlo@childrensnational.org

Soutien aux étudiants

Conseiller de 6e année	Jacob Memminger	
Travailleur social de 6e année	Ellen Bar	
Doyen de la 6e année	Devin Watson	Devin.Watson@k12.dc.gov
Conseiller de 7e année	Lynn Lienemann	
Travailleur social de 7e année	Hilary Katz	Hilary.Katz@k12.dc.gov
Doyen de la 7e année	Fred Bowles	
Conseiller de 8e année	Alexis Wilson	Alexis.Wilson@k12.dc.gov
Travailleur social de 8e année	Jennifer Vargas	Jennifer.Vargas@k12.dc.gov
Doyen de la 8e année	Angela Buisson	Angela.Bush@k12.dc.gov
Coordonnatrice de la justice réparatrice	David Curti	David.Curtis@k12.dc.gov
Coordonnatrice de la justice réparatrice	Benjamin Gibson	Benjamin.Gibson@k12.dc.gov

Bienvenue à Deal !



DEAL PRIDE



Positive School-wide Culture

All members of our school community will strive to show Deal PRIDE daily.

- Is what I'm saying and doing done with a **Positive Attitude**?
- Is what I'm saying and doing showing **Respect for All**?
- Is what I'm saying and doing showing **Integrity**?
- Is what I'm saying and doing an example of **Doing the Right Thing**?
- Is what I'm saying or doing showing **Effort Towards Learning**?



HERE WE GROW!

Qu'est-ce que cela signifie d'être un étudiant en deal?

Chez Deal, les élèves sont régulièrement impliqués dans l'établissement d'objectifs, le suivi de leurs propres progrès et la célébration de leurs réalisations tout au long de l'année scolaire. L'un des mantras de notre école est "Ici, nous *grandissons*". Tous les étudiants de Deal sont tenus à des attentes élevées et devraient grandir en tant qu'apprenants. Les enseignants ont l'intention d'établir et de maintenir des relations efficaces avec tous les élèves. Les salles de classe sont conçues pour accroître les capacités de réflexion critique des élèves et approfondir leur compréhension de nouvelles connaissances.

Tous les étudiants de Deal sont des étudiants de l'IB

Le programme de premier cycle du baccalauréat international (IB MYP) guide la planification, l'enseignement, l'évaluation, le développement de la culture et l'apprentissage par le service à Deal. Tous les étudiants de Deal sont des étudiants de l'IB qui acquerront les compétences nécessaires pour les aider à devenir des citoyens du monde prospères.

Les bases

- Les élèves de l'IB suivent des cours dans huit matières différentes : langue et littérature, mathématiques, acquisition de la langue, individus et sociétés, sciences, arts, santé physique et éducation, et design.
- Les élèves de l'IB apprennent à bien communiquer en anglais et dans une autre langue.
- Les élèves de l'IB agissent de manière responsable dans leur communauté.
- Les élèves de l'IB développent leurs approches d'apprentissage (apprendre à apprendre).
- Les élèves de l'IB sont des apprenants tout au long de la vie qui présentent et développent continuellement les dix attributs du profil de l'apprenant.

Le profil de l'apprenant

Le profil de l'apprenant définit dix attributs qui expriment les valeurs du PPCS de l'IB. Ces attributs sont infusés dans l'apprentissage à Deal, et les élèves sont censés présenter ces attributs à l'école et à la maison :

Demandeurs	Ouvert d'esprit
Bien informé	Bienveillance
Penseurs	Preneurs de risques
Communicateurs	Équilibré
Fondé sur des principes	Réfléchissant

Technique d'apprentissage

Les approches de l'apprentissage sont des compétences que les élèves acquerront en tant qu'apprenants de l'IB. Les élèves développeront ces compétences en travaillant en classe et à la maison :

- Autogestion - Cela comprend la gestion du temps, le respect des délais, la définition d'objectifs personnels et l'organisation.
- Compétences sociales - Cela comprend le travail en groupe, le partage des responsabilités, la résolution de conflits, l'acceptation de points de vue contradictoires, la négociation d'objectifs et le respect des différences culturelles.
- Communication - Cela comprend l'utilisation de stratégies de lecture, l'interprétation du sens et de la terminologie, la préparation et le partage d'idées avec les autres.
- Recherche - Cela comprend l'accès aux informations provenant de diverses sources, la sélection et l'organisation des informations et le référencement des sources.
- Penser - Cela comprend la génération de nouvelles idées, la planification, la recherche, l'application des connaissances, l'identification des problèmes et la création de solutions.

Service en tant qu'action

Les élèves de Deal participent à l'apprentissage par le service tout au long de chaque année scolaire. Le service en tant qu'action est un aspect important du programme du PEI de l'IB. Les étudiants sont encouragés à établir des liens entre le contenu et les domaines de service possibles. Tout au long du programme du PEI de l'IB, les élèves sont invités à examiner leurs différentes communautés et à agir. Ces actes de service pourraient être, mais ne sont pas limités à, la liste ci-dessous. Les suggestions ou les connexions communautaires peuvent être envoyées par e-mail à la coordinatrice de l'IB de Deal, Mme Daniels (Caitlin.Daniels@k12.dc.gov).

- Collecte de conserves
- Tutorat par les pairs
- Embellissement du quartier
- Bénévole dans une banque alimentaire locale
- Défendre une cause
- Créer un club
- Bénévole dans un foyer pour jeunes

- Donner des livres à une bibliothèque pour enfants
- Devenir un pair médiateur
- Démarrer un programme de correspondance
- Bénévole dans une école primaire locale
- Entraîner une équipe sportive pour enfants
- Bénévole dans un refuge pour animaux
- Donnez de votre temps et de vos compétences à un centre pour personnes âgées (ex. technologie d'enseignement)
- Créer un jardin communautaire
- Organiser et envoyer des colis de soins aux troupes déployées
- Organisez une campagne épistolaire pour écrire des lettres sur une cause importante
- Course pour la guérison
- Collecte nationale de fonds pour les secours en cas de catastrophe

À Deal, nous demandons à tous les étudiants d'accomplir les quantités suivantes de service communautaire :

6 ^{ème} année	5 heures
7 ^{ème} année	10 heures
8 ^{ème} année	15 heures

Tous les étudiants de Deal montrent un état d'esprit de croissance

Un état d'esprit de croissance est essentiel. L'intelligence n'est pas un trait fixe, mais quelque chose qui peut être développé. Les étudiants de Deal s'efforcent de développer un état d'esprit de croissance pour relever les défis, car nous comprenons que l'apprentissage demande beaucoup d'efforts. Nous n'abandonnons pas lorsque les choses deviennent difficiles parce que nous développons des stratégies pour persévérer. Nous prenons des risques, participons aux cours et comprenons que les erreurs sont normales lorsque les gens essaient des choses difficiles. Les étudiants en deal ont une mentalité de croissance. Nous utilisons le pouvoir de la passion, de la persévérance et de l'autodiscipline pour devenir meilleurs.

Tous les étudiants de Deal font des choix positifs

En classe - Tirer le meilleur parti de chaque jour

Donnez votre meilleur effort

Profitez de chaque seconde d'enseignement à Deal. Faites de votre mieux pour chaque mission, soyez créatif et ouvert d'esprit, et encouragez ceux qui vous entourent à faire de même. Votre séjour ici est destiné à vous préparer à une vie d'apprentissage. Il est important que vous arriviez à l'école chaque jour prêt à vous concentrer sur votre éducation.

Vous devez vous attendre à être mis au défi dans tous vos cours pendant votre séjour à Deal. Il s'agit d'une partie importante de votre croissance en tant que jeune adulte, et nous demandons à tous les étudiants d'accomplir chaque nouvelle tâche ou mission avec la volonté d'apprendre de nouvelles choses et de surmonter les obstacles.

Concentrez-vous sur l'apprentissage

Les étudiants de Deal peuvent rester concentrés sur l'apprentissage en adhérant aux comportements et attentes suivants :

- Les élèves sont tenus de rester en classe pendant toute la période, sauf autorisation de leur professeur et laissez-passer signé **dans leur agenda** .
- Les élèves doivent arriver à l'heure à chaque cours. Si les retards deviennent habituels, les élèves seront tenus de rendre le temps manqué sous la forme d'une retenue après l'école. Les administrateurs ou les doyens de niveau scolaire informeront les étudiants s'ils ont reçu une retenue.
- Les élèves sont censés suivre les demandes raisonnables de suivre les attentes à l'échelle de l'école lorsqu'elles sont faites par les enseignants et le personnel.
- Les élèves doivent contribuer à un environnement scolaire sûr, calme et prévisible en marchant, en gardant les mains sur eux-mêmes et en utilisant le niveau de voix 2 pour se déplacer d'une classe à l'autre.
- Lorsqu'un enseignant ou un membre du personnel utilise un signal pour attirer l'attention, les élèves doivent écouter attentivement au niveau de voix 0 pour recevoir des instructions.
- Les élèves sont censés s'asseoir dans les sièges assignés.
- Les élèves doivent laisser leurs sacs à dos dans leurs casiers pendant la journée scolaire.
- Les élèves ne doivent consommer de la nourriture qu'à la cafétéria. Pendant les cours et dans les couloirs, les élèves doivent s'abstenir de manger, de boire et/ou de mâcher de la gomme.
- Les élèves sont censés résoudre les conflits en toute sécurité et doivent demander l'aide d'un adulte de confiance. **Les élèves ne doivent jamais recourir au conflit physique comme moyen de résoudre un désaccord.** Deal utilisera des pratiques réparatrices comme méthode pour aider les étudiants à s'autogérer et à résoudre les conflits de manière productive.

- Pendant les exercices d'évacuation, les élèves doivent suivre les instructions des adultes pour assurer leur propre sécurité ainsi que celle des autres.
- Les étudiants sont responsables d'utiliser la technologie de manière responsable et uniquement aux fins d'apprentissage prévues.

En-tête de l'offre

Tous les devoirs soumis aux enseignants doivent inclure les informations suivantes :

- Nom et prénom de l'élève
- Date de la mission
- Nom du professeur

À l'école - Au jour le jour

Pour réussir en classe, les élèves doivent réussir entre les cours. Se rendre en classe, rester organisé, prendre soin de son matériel et de son casier, et profiter du déjeuner et de la récréation sont tous des éléments importants d'une journée d'apprentissage productive.

Agendas étudiants

Chaque étudiant se voit attribuer un ordre du jour Deal. Les enseignants inviteront régulièrement les élèves à enregistrer les devoirs, les devoirs et les évaluations à venir dans leur agenda. Les étudiants doivent avoir un laissez-passer dans leur agenda pour être dans les couloirs lorsque les cours sont en session. Les élèves ne peuvent utiliser la feuille de passage que dans leur carnet d'agenda.

Laissez-passer

Whenun élève doit être dans les couloirs pendant les cours, they doivent avoir la permission de leur professeur et un laissez-passer signé dans leur agenda.

Périodes de passage

Les périodes de passage à Deal durent quatre minutes. Entre les cloches, les élèves doivent se *déplacer avec un objectif* vers leur prochain cours et commencer l'activité d'échauffement qui leur a été assignée.

Casiers

Toutes les serrures et casiers sont la propriété de Deal. Les cadenas et les casiers sont attribués à des étudiants individuels et ne doivent pas être partagés. Les élèves ne peuvent pas apporter leur propre cadenas à l'école (sauf autorisation de leur administrateur de niveau scolaire).

Les étudiants sont responsables de leurs casiers et doivent s'assurer que leurs casiers sont verrouillés en tout temps. **Deal n'est pas responsable des objets volés dans le casier d'un élève.**

Les élèves peuvent accéder à leurs casiers à quatre moments de la journée : transition vers la 1^{ère} période ; aller et revenir du déjeuner ; et après l'école.

TOILETTES

Les élèves peuvent utiliser les toilettes avant et après l'école, au déjeuner et pendant les transitions. Les élèves sont découragés d'utiliser les toilettes pendant les heures de classe, car les voyages aux toilettes interrompent l'expérience d'apprentissage. Cependant, si nécessaire, Les élèves peuvent demander un laissez-passer au professeur.

Les élèves ne sont pas autorisés à utiliser les toilettes pendant les 10 premières et 10 dernières minutes de cours.

Livres, instruments, matériaux et équipement

Des manuels sont publiés pour certaines matières. Il n'y a pas de frais initiaux pour l'utilisation des livres, mais chaque étudiant est financièrement responsable du remplacement immédiat si les livres sont perdus ou endommagés. Les étudiants sont également responsables de tout instrument, matériel ou autre équipement perdu ou endommagé qui leur a été remis. Les étudiants peuvent être condamnés à une amende pour tout objet perdu ou endommagé qui leur est attribué.

PERDU ET TROUVÉ

Les articles vestimentaires, les livres et les contenants à lunch laissés à la cafétéria pendant le déjeuner seront placés dans la section des objets trouvés près de l'ascenseur près du gymnase s'ils ne sont pas réclamés dans un délai raisonnable. Les élèves doivent demander à un adulte en charge du déjeuner s'il y a des objets perdus. Les objets de valeur tels que les téléphones portables perdus ou l'argent, s'ils sont retrouvés, seront apportés au centre d'accueil. Tout article qui n'est pas réclamé à la fin de chaque trimestre sera donné à une association caritative ou jeté après 1 mois.

Centre des médias

Le Media Center est un endroit idéal pour les étudiants pour rechercher, lire et explorer de nouvelles idées. Veuillez consulter le bulletin hebdomadaire pour plus d'informations sur les heures d'ouverture et les considérations de sécurité. Le respect d'autrui exige que les élèves prennent soin du matériel et le rendent à temps. Le non-respect des règles du Media Center entraînera une conséquence ou une éventuelle perte des privilèges du Media Center.

Cafétéria

Nous demandons à toutes les familles de remplir la demande de déjeuner (<https://dcps.dc.gov/node/1036942>), car il s'agit d'informations importantes qui génèrent du financement pour les étudiants Deal, y compris des informations sur les bourses pour les voyages linguistiques, le matériel et d'autres opportunités. Les demandes de déjeuner doivent être remplies chaque année for pour chaque étudiant. Pour les étudiants qui ne sont pas admissibles au déjeuner gratuit, le coût sera de 3 \$ par jour. Visitez www.myschoolbucks.com pour créer un compte pour payer le déjeuner (les espèces ne sont pas acceptées). Consultez les menus sur : <https://dcps.dc.gov/page/sodexomagic-middle-school-menus>

Le petit-déjeuner gratuit est mis à la disposition de tous les étudiants Deal. Il ne sera servi et consommé qu'à la cafétéria. Les étudiants qui souhaitent prendre leur petit-déjeuner à Deal doivent

arriver suffisamment tôt pour avoir le temps de prendre leur petit-déjeuner avant 8h30. Les étudiants sont responsables de nettoyer après eux-mêmes lorsqu'ils ont fini de prendre leur petit-déjeuner.

La période du déjeuner est séparée par niveau et considérée comme une partie importante de la journée scolaire de chaque enfant. En tant que tel, les élèves doivent suivre toutes les règles de l'école pendant la période du déjeuner. L'administrateur du niveau scolaire et le personnel de l'école seront présents pendant le déjeuner.

Afin de créer une expérience alimentaire sûre, calme et prévisible pour tous les élèves, les attentes suivantes doivent être respectées pendant le déjeuner :

- Entrez et sortez de leurs espaces de restauration assignés de manière ordonnée et en temps opportun.
- Faites des choix de déjeuner rapides et ne manipulez que les aliments que vous choisissez pour votre plateau.
- Prenez tranquillement votre déjeuner à une table et asseyez-vous.
- Maintenez un niveau de voix 2 pendant que vous mangez votre déjeuner et restez assis. Levez la main si vous devez utiliser les toilettes et attendez qu'un adulte vous donne la permission.
- Maintenez un espace propre, en ramassant les déchets autour de votre espace pendant que vous mangez.
- Le personnel surveillera les élèves. Lorsque la majorité des élèves ont fini de manger, un signal est donné et les élèves seront au niveau de voix 0. Un adulte rejettera les élèves en tojetant leurs ordures un espace à la fois.
- Tous les élèves doivent manger leur déjeuner scolaire ou leur déjeuner apporté de la maison. Les élèves doivent s'abstenir de prendre de la nourriture dans le déjeuner d'un autre élève.
- Les élèves ne sont pas autorisés à apporter , large bottles of sodaà l'école des récipients en verre ou des graines de tournesol dans leur coque.
- Suivez les instructions données par tous les membres du personnel.
- Gardez les mains, les pieds et les objets pour vous.
- Si un élève a une allergie alimentaire, l'élève doit travailler avec le membre du personnel dans le lieu de restauration pour identifier l'espace sans allergie.

Pendant la récréation, les élèves doivent respecter toutes les attentes de Deal et maintenir un environnement sûr et respectueux, qui comprend les attentes suivantes :

- Gardez les mains, les pieds et les objets pour vous.
- Les élèves doivent se tenir en ligne droite avec leur équipe lorsque le signal est donné, en faisant une ligne derrière la couleur de leur équipe.
- Suivez les instructions données par tous les membres du personnel la première fois qu'elles sont données.
- Les élèves ne sont pas autorisés à apporter de la nourriture, des boissons ou des récipients ouverts dans les espaces de récréation. Les élèves laisseront leurs sacs à lunch dans un endroit désigné pendant la récréation et les ramasseront avant de retourner en classe.

Les commentaires concernant les repas des élèves peuvent être adressés au gérant de la cafétéria.

Achat / Vente d'articles

Les directives du DC interdisent aux étudiants d'acheter ou de vendre des articles pendant la journée scolaire, sauf s'ils participent à un événement sanctionné par l'école. Les étudiants ne doivent pas apporter d'argent ou d'articles à vendre à Deal.

Code vestimentaire

Le personnel de Deal Middle School a collaboré avec le Women's Law Center pour créer un code vestimentaire non sexiste. L'un des plus grands attributs de Deal est sa diversité. Bien que la responsabilité principale de la tenue vestimentaire d'un élève incombe à l'élève et à sa famille, les administrateurs et le personnel sont chargés de s'assurer que la tenue vestimentaire de l'élève n'interfère pas avec la santé ou la sécurité d'un élève ou ne contribue pas à un environnement hostile ou intimidant, et que l'application de le code vestimentaire ne cause pas la marginalisation ou l'oppression d'un individu ou d'un groupe en raison de sa race, de sa religion, de son origine ethnique, de sa culture, de son sexe, de son identité de genre ou de son orientation sexuelle. En tant que tel, les élèves de Deal ne sont pas tenus de porter un uniforme scolaire.

Les étudiants doivent utiliser les directives suivantes lorsqu'ils font des choix sur ce qui constitue une tenue vestimentaire appropriée pour un cadre universitaire :

- Les étudiants doivent porter (a) une chemise/haut (avec devant, dos, côtés et bretelles ou manches); (b) bas/pantalon/short/jupe ; et (c) chaussures. Ces vêtements obligatoires doivent couvrir l'essentiel du corps de l'élève.
- Les étudiants peuvent être tenus de porter des articles particuliers pour des cours, des devoirs ou des activités spécifiques. Par exemple, les élèves sont tenus de porter des vêtements et des chaussures de sport pour l'éducation physique (EP). Les élèves peuvent également être tenus de porter des vêtements, des chaussures ou des lunettes de protection pour des activités telles que des expériences scientifiques.
- Les élèves peuvent porter des couvre-chefs religieux.
- Les élèves ne peuvent pas porter de vêtements qui révèlent des sous-vêtements.
- Les élèves ne peuvent pas porter de lunettes de soleil, de chapeaux, de sweats à capuche, de bonnets, de maillots de bain sans ordonnance (sauf si requis pour la classe ou toute autre activité parrainée par l'école), ni de vêtements ou d'accessoires qui pourraient être dangereux ou utilisés comme une arme (par exemple, des bijoux ou des chaussures avec des pointes métalliques).
- Les élèves ne peuvent pas porter de vêtements avec un langage ou des images illustrant des discours de haine, des blasphèmes, de la pornographie, de la violence, des symboles/appartenance à un gang criminel, de la drogue, de l'alcool ou d'autres activités illégales.
- Le code vestimentaire sera appliqué de manière cohérente, équitable, axée sur les solutions et non punitive.
- Si possible, les élèves ne seront pas retirés de la salle de classe ou ne manqueront pas le temps de classe pour remédier à une violation réelle ou perçue du code vestimentaire.
- Les questions ou préoccupations concernant l'interprétation ou l'application du code vestimentaire doivent être adressées au directeur adjoint du niveau scolaire.

En dehors du temps scolaire

Congédiement

Les étudiants sont renvoyés à 15h15 chaque jour. Tous les élèves doivent quitter l'enceinte de l'école avant 15 h 30, à moins qu'ils ne soient dans un club/sport/activité surveillé par un adulte ou qu'ils fassent du tutorat.

Les élèves ne peuvent pas retourner dans le bâtiment après leur départ, sauf s'ils ont l'autorisation d'un administrateur de l'école. Les étudiants qui retournent dans le bâtiment après leur départ doivent passer par la sécurité.

Licenciement anticipé pour nomination

Pour les élèves qui doivent quitter l'école plus tôt pour un rendez-vous, les familles doivent contacter le centre d'accueil à l'avance à dealattendance@k12.dc.gov with l'heure à laquelle l'élève doit partir. Lorsque le tuteur arrive à l'école pour récupérer son élève, il doit se présenter au centre d'accueil et son élève sera appelé. *Veuillez noter qu'il faut quelques minutes à l'élève pour passer de la classe au centre d'accueil, veuillez donc prévoir ce temps lorsque vous décidez d'un départ anticipé.

Excursions

Les enseignants comprennent que les expériences en dehors de la salle de classe sont importantes et travaillent dur pour tirer parti des nombreuses opportunités d'apprentissage dans la région du DC. Les élèves feront des sorties sur le terrain liées au contenu à tous les niveaux scolaires. Les étudiants doivent représenter positivement Deal lorsqu'ils sont à l'extérieur du bâtiment et se conformer à toutes les règles, attentes et directives de santé et de sécurité de Deal. Comme les sorties éducatives sont considérées comme faisant partie du programme de base de chaque élève, tous les élèves sont censés y assister. Veuillez contacter votre équipe ou votre administrateur de niveau scolaire pour toute question concernant une sortie sur le terrain, y compris le paiement.

Après l'école

Clubs, activités et sports

Tous les élèves sont encouragés à participer à des activités parascolaires athlétiques et académiques. Consultez les sponsors du personnel et / ou les entraîneurs scolaires pour en savoir plus sur l'adhésion. Si un étudiant est intéressé à démarrer un club qui n'existe pas déjà, nous l'encourageons à le faire avec l'aide d'un parrain adulte. Les noms des personnes-ressources du club et une description des activités prévues seront disponibles sur le site Web et le bulletin de l'école et mis à jour périodiquement tout au long de l'année scolaire.

Les élèves ne peuvent participer à aucune activité parascolaire s'ils n'ont pas fréquenté l'école ce jour-là ou s'ils sont suspendus. Les élèves qui ne suivent pas les attentes lors des activités du club peuvent ne pas être en mesure de participer.

DCIAA, la ligue sportive pour les jeunes administrée par DCPS Athletics , soutient les équipes sportives suivantes des collèges :

Automne

- Volley-ball (filles)
- Football (Filles)
- Football (Garçons)
- Tir à l'arc (mixte)
- Flag-football (mixte)
- Ski de fond (filles)
- Cross-country (garçons)
- Ultimate Frisbee (mixte)

Hiver

- Piste intérieure (filles)
- Piste intérieure (garçons)
- Basket (Filles)
- Basket-ball (Garçons)
- Natation (mixte)
- Lutte (mixte)
- Bravo (étudiante)
- Hockey sur glace (mixte)

Printemps

- Piste extérieure (filles)
- Piste extérieure (garçons)
- Base-ball (Garçons)
- Balle-molle (filles)
- Crosse (garçons)
- Crosse (filles)

Danses

Le conseil étudiant Alice Deal parraine toutes les danses. Les danses du collège sont prévues pour les élèves de Deal uniquement et se déroulent normalement de 15 h 30 à 17 h 00. Toutes les attentes de l'école concernant le comportement, la tenue vestimentaire et la sécurité s'appliquent. Les élèves sont responsables de trouver leur propre véhicule de retour à la maison et doivent partir rapidement à la fin de la danse.

Théâtre

Deal a un solide programme de théâtre après l'école et les élèves de tous niveaux ou niveaux d'expérience sont encouragés à auditionner et à participer. Au cours de l'année, Deal offre une variété de possibilités de théâtre pour les étudiants. Veuillez consulter le bulletin hebdomadaire pour des mises à jour sur les auditions et performances à venir.

Évaluation à Deal

Les enseignants de Deal utilisent de nombreuses formes d'évaluation : le travail en classe, les travaux, les tests, les séminaires et les projets sont autant de moyens pour les enseignants d'apprendre ce que les élèves savent et peuvent faire. Les enseignants utilisent également ces évaluations pour donner aux élèves des commentaires sur la façon dont ils peuvent améliorer leur compréhension de la matière. Les notes et les commentaires sont une occasion d'élargir les connaissances et les compétences.

Catégories de classement

Les écoles publiques du DC prescrivent la répartition suivante de la note totale d'un élève pour un cours dans les catégories suivantes. Une partie du texte ci-dessous est directement tirée de la politique de notation et de rapport du secondaire de DCPS, à partir de l'été 2021 :

Engagement étudiant (10 %) : cette catégorie comprend la démonstration d'un engagement actif dans la scolarité par divers moyens, y compris la soumission de travaux, la révision de travaux ou la création de plans de travail hebdomadaires pour gérer leur temps et leurs tâches, et la réalisation de leurs plans de travail. Les plans de travail peuvent inclure des révisions personnalisées ou des travaux d'extension, selon les besoins. De plus, le crédit pour la preuve d'écoute, de conversation, d'écriture, d'interaction et / ou de direction lors de discussions en classe ou d'activités de groupe est inclus dans cette catégorie. L'engagement contribue à l'apprentissage des élèves. Les absences ne seront pas décomptées de la note d'engagement.

Les missions d'engagement sont des occasions pour les étudiants de mettre en pratique leurs compétences et d'appliquer les connaissances acquises en classe. Toutes les missions d'engagement ont un lien significatif avec le programme d'études. Les devoirs font partie de la catégorie engagement. Les élèves doivent être capables de faire leurs devoirs de façon autonome. Si des devoirs sont assignés qui nécessitent l'utilisation de la technologie, les enseignants feront des aménagements ou proposent des alternatives si nécessaire. Des exemples de devoirs comprennent le travail écrit, la lecture annotée ou les journaux, la pratique et la révision. Les élèves qui ont besoin d'un soutien supplémentaire pour faire leurs devoirs doivent contacter leur enseignant pour participer au tutorat après l'école.

Pratique et application des étudiants (50 %) : Cette catégorie comprend tous les produits de travail des étudiants qui mettent en pratique et appliquent des compétences discrètes et cumulatives

acquises lors de cours individuels tout au long d'une unité. Les devoirs permettent aux étudiants d'intégrer les compétences avec succès et d'acquérir du contenu par l'application et la pratique. Les tâches menant aux tâches pédagogiques requises dans les compagnons de cours Canvas incluent les devoirs dans cette catégorie. Si les élèves ne démontrent pas leur maîtrise de ces tâches, ils reçoivent des commentaires qualitatifs spécifiques pour réviser les tâches, augmenter la note et démontrer une compétence accrue. Le travail dans ce domaine devrait gagner en complexité au cours d'une unité, vers des évaluations cumulatives. Ces devoirs sont réalisés en classe ou hors classe. Ces devoirs peuvent être appuyés par des enseignants, des pairs ou des ressources.

Les évaluations formatives sont incluses dans la catégorie Pratique et application. Les évaluations formatives sont des devoirs qui mesurent la progression d'un élève vers la maîtrise d'une compétence ou d'une norme spécifique. Les élèves recevront des commentaires sur les évaluations formatives pour éclairer leur apprentissage et les enseignants utiliseront les données des évaluations formatives pour éclairer leur enseignement. Avant de terminer un devoir sommatif, les élèves doivent effectuer au moins une évaluation formative qui les prépare à la tâche sommative en utilisant les mêmes critères de l'IB. Exemples d'évaluations formatives : travaux écrits, travaux en classe, tickets de sortie, quiz, Cornerstones, discussions en classe et réflexions.

Évaluation (40 % de la note) : cette catégorie comprend toutes les évaluations formelles des compétences, des connaissances, des progrès et des compétences de chaque élève. Les évaluations des tâches obligatoires du programme d'études dans les compagnons de cours Canvas - qui sont incluses dans cette catégorie - vont des tests et questionnaires traditionnels aux tâches basées sur la performance qui démontrent les compétences et les connaissances de l'étudiant sur une unité entière. Les évaluations sont effectuées de manière indépendante, dans un délai déterminé, en respectant les aménagements, dans un environnement de test formel. Ils peuvent être administrés par le district ou les enseignants. Les élèves qui ne démontrent pas leur maîtrise des évaluations reçoivent des commentaires qualitatifs spécifiques sur la révision et révisent l'évaluation pour augmenter la note et démontrer une compétence accrue.

Les évaluations sommatives sont incluses dans la catégorie Évaluation. Les tâches sommatives ont lieu après que de nouveaux concepts ont été pleinement explorés et mis en pratique. Les tâches sommatives permettent de mesurer les performances de l'élève à l'aide de critères basés sur les objectifs de l'IB. Les tâches sommatives courantes comprennent, mais sans s'y limiter, les présentations orales, les projets, les essais, les enquêtes et les tests. Les critères d'évaluation de l'IB seront fournis au moment où la tâche est attribuée aux élèves. Les tâches sommatives sont administrées avec un critère IB spécifique à la tâche. Tous les travaux sommatifs pour les élèves de sixième année seront effectués en classe. Pas plus de 50% d'une tâche sommative peut être complétée en dehors de la classe pour les élèves de septième et huitième année.

Que sont les critères de l'IB et pourquoi les utilisons-nous ?

Chaque domaine de contenu comporte 4 « objectifs » identifiés par le PEI de l'IB. Les enseignants utilisent des rubriques de critères pour mesurer les progrès des élèves par rapport à ces objectifs. Les

rubriques basées sur des critères sont notées sur une échelle de 0 à 8. Certaines missions ne mesureront qu'un seul objectif, tandis que d'autres mesureront plusieurs objectifs. Les enseignants informeront toujours les élèves des critères qui seront utilisés pour une évaluation donnée.

Au début d'une évaluation ou d'une activité, les enseignants remettent aux élèves une rubrique basée sur des critères. La rubrique a des scores sur le côté, ainsi que des descriptions sur la façon d'obtenir ce score de l'autre côté. Les élèves doivent utiliser la rubrique comme un outil tout au long de l'activité.

Comment les notes sont-elles rapportées ?

Tremble Les enseignants suivent les progrès des élèves dans le système de carnet de notes en ligne, Aspen. Les élèves et les familles peuvent se connecter à Aspen pour voir les progrès actuels des élèves en classe, trouver des devoirs et consulter le calendrier de chaque classe. Aspen sera mis à jour chaque semaine par tous les enseignants et devrait être vérifié régulièrement par les élèves et les familles. Pour obtenir de l'aide pour accéder à Aspen, envoyez un e-mail à DealAspenHelp@k12.dc.gov.

Bulletins et rapports d'avancement Les bulletins scolaires sont partagés avec les familles à la fin de chaque trimestre. Les étudiants recevront également un rapport d'étape à mi-parcours de chaque avis. Le bulletin du dernier trimestre comprendra également une note finale pour l'année, qui est calculée à partir de la moyenne des notes du trimestre de l'étudiant. L'accord suit l'échelle de notation DCPS et les notes alphabétiques (AF) sont utilisées dans chaque matière. Les élèves qui risquent d'échouer travailleront avec leurs enseignants pour élaborer des plans de réussite.

Rapport de progression de l'IB À la fin du 1^{er} et du 2^{ème} semestre, les étudiants auront l'occasion de réfléchir à leurs progrès grâce à un rapport de progression de l'IB. Cette réflexion est distincte du bulletin du DCPS et donne aux élèves une chance d'examiner leurs progrès avec les critères de l'IB. Les étudiants considéreront leur maîtrise des objectifs en fonction d'un «modèle de performance». Le modèle de performance jette un regard holistique sur le score d'un élève aux évaluations de l'IB. Les élèves les rapporteront à la maison pour une signature familiale.

Tableau d'honneur

La communauté Deal aime célébrer le travail acharné de nos étudiants. Le tableau d'honneur est l'une des nombreuses façons dont nous reconnaissons les réalisations de nos élèves. Le tableau d'honneur est destiné aux étudiants qui obtiennent une note de B- ou plus dans toutes les classes. Le tableau d'honneur du principal est destiné aux étudiants qui obtiennent une note de A- ou plus dans toutes les classes.

Société nationale d'honneur junior

La National Junior Honor Society est une organisation internationale d'étudiants qui se compose de chapitres dans les collèges. Les critères d'induction comprennent:

- Tableau d'honneur du principal / tableau d'honneur pour trois avis de l'année d'intronisation
- 15 heures de service communautaire
- Pas de problèmes disciplinaires (renvois au bureau ou suspensions)
- Participation à une activité parascolaire (à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école)

- Deux références enseignant/personnel

Obtenir de l'aide

Les enseignants s'engagent à ce que tous les élèves réussissent dans leurs cours et offrent de nombreuses possibilités aux élèves de demander de l'aide. Voici quelques-unes des étapes que les élèves peuvent suivre pour obtenir de l'aide dans une classe :

Parlez avec votre professeur / équipe / conseiller

Dès que les élèves se sentent concernés par un cours, ils doivent contacter l'enseignant ou un adulte de confiance de leur équipe pour résoudre le problème. Les préoccupations académiques sont mieux traitées tôt afin que le problème ne s'aggrave pas. Les élèves sont beaucoup plus susceptibles de résoudre un problème s'ils parlent tôt avec l'enseignant que s'ils demandent de l'aide à la fin du conseil, lorsqu'il peut être trop tard.

Tutorat et conseil

Toutes les équipes et les enseignants de Deal proposent des moments en dehors des cours pour que les étudiants reçoivent une aide supplémentaire sur le matériel et les devoirs. Si un élève a besoin de plus de temps, il peut planifier un rendez-vous avec son enseignant pour le tutorat après l'école ou pendant le conseil en communiquant avec son enseignant-conseil. Les étudiants qui prévoient une aide supplémentaire doivent être présents et être à l'heure. Chaque équipe proposera un tutorat un jour précis après l'école. Les élèves doivent contacter leur professeur pour connaître les disponibilités.

Politique de reprise

Les enseignants s'engagent à ce que tous les élèves réussissent dans leurs cours et permettront aux élèves de faire des évaluations sommatives. Les élèves can repassent des évaluations sommatives sur lesquelles ils n'ont pas démontré leur maîtrise. Pour repasser une évaluation, les étudiants doivent :

- Parlez avec leur enseignant de l'évaluation.
- Créez un plan avec l'enseignant pour maîtriser le matériel en complétant le travail en classe, en assistant au tutorat and/ou en réfléchissant.
- Remplissez et soumettez à nouveau l'évaluation au plus tard 10 jours d'école après avoir reçu la note d'origine à Aspen. Une fois que le travail soumis à nouveau est noté à nouveau, seule la note la plus élevée restera dans le carnet de notes.

Politique de travail en retard

Les enseignants doivent donner aux élèves la possibilité de rattraper le travail dans le cas où un élève est absent de la classe, et le travail en retard doit être accepté et noté jusqu'à la fin du trimestre en cours. La note maximale qu'un étudiant peut obtenir sur un devoir remis en retard est un "B", à moins que l'étudiant n'ait une absence excusée. Le code « WS » (en attente de soumission) sera utilisé à Aspen pour indiquer tout travail non soumis dans un cours, qui est calculé à 50 %.

Technologie

Téléphones portables

Pour assurer la sécurité des élèves et de notre communauté, tous les téléphones portables des élèves et les appareils mobiles connectés (y compris les tablettes, les appareils de jeu et les montres intelligentes) doivent être éteints et sécurisés dans les casiers des élèves pendant toute la durée de l'école. Les élèves ne sont pas autorisés à avoir des téléphones portables sur eux, ni à les utiliser pendant les cours, pendant la journée scolaire. À leur arrivée dans le bâtiment, les élèves éteindront leur téléphone portable et le mettront en sécurité dans leur pochette Yondr. Les étudiants qui ne répondent pas à cette attente se verront confisquer leur téléphone portable et pourraient perdre le privilège d'apporter un appareil à l'édifice.

Les familles sont invitées à aider à renforcer cette attente à la maison. Les familles peuvent aider l'école en activant le contrôle parental pendant la journée scolaire, en s'abstenant d'envoyer des messages et d'appeler les élèves pendant la journée et/ou en s'assurant que les appareils cellulaires restent à la maison.

Lorsque les élèves entrent dans le bâtiment, les téléphones portables des élèves doivent être éteints, placés dans leur Yondr pouch, et conservé dans le casier de l'élève jusqu'à son renvoi. Éteint signifie éteint - pas en mode silencieux ou vibreur. Les élèves ne peuvent utiliser un téléphone portable à aucun moment de la journée scolaire, y compris pendant les transitions, le déjeuner et la récréation. Si un élève a besoin de contacter sa famille, il peut demander l'autorisation de son enseignant, de son conseiller ou de son administrateur scolaire.

Comme les téléphones portables des élèves doivent être éteints et dans les casiers pendant la journée scolaire, les familles sont découragées d'appeler ou d'envoyer des SMS à leurs élèves sur leur téléphone portable pendant la journée. Si un membre de la famille a besoin de contacter un élève pendant la journée scolaire, veuillez appeler le centre d'accueil au (202) 939-2010 et staff will contacter l'élève.

Les téléphones portables - qu'ils soient portés ou utilisés par un élève à l'intérieur du bâtiment de l'école - seront confisqués. Tout téléphone portable visible dans le bâtiment de l'école sera confisqué et remis à l'administrateur du niveau scolaire de l'élève. L'école is décline toute responsabilité en cas de perte, de détérioration ou de vol de téléphones portables et autres appareils électroniques.

Appareils étudiants

Tous les étudiants de Deal recevront leur propre appareil individuel à utiliser pendant la journée scolaire à des fins éducatives. Ces appareils seront attribués à un élève et il sera de la responsabilité de l'élève d'utiliser, de sécuriser et d'entretenir cet appareil de manière responsable et sécuritaire.

Les appareils des étudiants resteront chez Deal et ne doivent jamais être ramenés à la maison. Les élèves récupèrent leur appareil en début de journée et l'emportent avec eux tout au long de la

journée. À la fin de la journée, les élèves remettront leur appareil à leur chariot et à leur emplacement désignés.

Pour recevoir un appareil, les élèves et les familles doivent accepter et signer l'entente d'utilisation de la technologie pour les élèves, qui stipule ce qui suit :

1. L'ordinateur portable appartient à DCPS et est prêté aux [étudiants] pour être utilisé à des fins pédagogiques et académiques uniquement et conformément à la politique d'utilisation acceptable des technologies et du réseau des étudiants et du personnel de DCPS. DCPS collecte des données et surveille l'utilisation de l'ordinateur portable conformément à la loi de 2016 sur la protection de la vie privée numérique des étudiants.
2. [Les familles sont] responsables de tous les coûts associés à la réparation des dommages causés par ma négligence ou mes actions intentionnelles pendant le prêt de l'ordinateur portable.
3. L'ordinateur portable doit être retourné au DCPS sur demande. Le non-retour de cet appareil à la demande du DCPS peut entraîner des frais facturés à [la] famille.

Dans le cas où un élève ne respecte pas les politiques technologiques de DCPS et Deal ou casse son appareil, par accident ou par négligence, l'élève peut perdre l'accès à la technologie soit temporairement, soit pour le reste de l'année. Pour plus d'informations sur les politiques en matière de technologie, veuillez consulter la « Politique d'utilisation acceptable de DCPS ». Si un élève n'a pas accès à un appareil personnel, les enseignants s'assureront qu'ils ont un accès alternatif au contenu du cours.

Pour s'assurer que tous les élèves ont accès à un appareil personnel pendant toute l'année, les élèves remettront chaque jour leurs appareils individuels dans leur chariot d'équipe. Deal ne fournit pas d'appareils que les étudiants peuvent emporter chez eux.

Politique d'utilisation acceptable de DCPS

DCPS fournit aux étudiants et au personnel un accès à Internet, aux données et aux systèmes de réseau (réseau DCPS). DCPS permet également aux étudiants d'accéder à des ordinateurs, des tablettes, des appareils et d'autres technologies telles que des imprimantes (appareils ou technologie DCPS). Le réseau DCPS et la technologie DCPS sont fournis au personnel à des fins de planification, d'instruction et d'administration ; et fournis aux étudiants à des fins d'éducation, de recherche et de développement de carrière. Cette politique s'applique à tous les étudiants et membres du personnel de DCPS (collectivement, les utilisateurs) et annule la politique de sécurité et d'utilisation des étudiants de DCPS pour Internet et la technologie (2009). Le formulaire d'acceptation de l'accord d'utilisation responsable de la technologie par les élèves doit être signé par les élèves et les parents chaque année scolaire.

La politique d'utilisation acceptable complète de DCPS est disponible à l'adresse <https://dcps.dc.gov/publication/student-and-staff-technology-and-acceptable-use-policy>.

Toutes les ressources et installations informatiques des écoles publiques DC et de l'école intermédiaire Alice Deal doivent être utilisées uniquement à des fins légitimes et autorisées d'enseignement, d'enseignement, de recherche et de service public. Les systèmes et réseaux informatiques du district

sont fournis aux étudiants activement inscrits dans le cadre du programme académique. Les étudiants sont encouragés à devenir compétents dans l'utilisation des ordinateurs comme un moyen d'améliorer leur expérience éducative. Le District fournit un lien haut débit à Internet pour un usage académique uniquement. Le fournisseur d'accès Internet du district maintient une base de données de filtrage pour bloquer l'accès aux contenus controversés et/ou explicites par les étudiants. Cependant, l'utilisation généralisée par les étudiants nécessite également certaines règles de conduite en matière d'informatique. L'utilisation des ressources informatiques et Internet est un privilège et non un droit. Par conséquent, l'accès aux ressources informatiques et Internet peut être désactivé, suspendu ou révoqué en cas d'abus. Les étudiants devront signer un accord indiquant qu'ils comprennent les directives suivantes pour une utilisation appropriée de la technologie.

Utilisation appropriée

- Les étudiants doivent utiliser leur ID UTILISATEUR et leur mot de passe pour se connecter à leur compte assigné. Votre travail électronique est votre propriété - vous avez la responsabilité de le protéger. Les étudiants ne doivent pas utiliser l'ID UTILISATEUR de quelqu'un d'autre. C'est la même chose que d'être pris avec l'argent ou d'autres biens personnels de quelqu'un d'autre.
- Les élèves ne téléchargeront ni ne joueront à des jeux sur des postes de travail. Les jeux ne sont pas appropriés à moins qu'ils ne fassent partie d'un logiciel d'instruction.
- Les étudiants ne doivent apporter aucune modification aux fichiers de démarrage ou aux paramètres des programmes (par exemple , Windows, papier peint de l'ordinateur, économiseurs d'écran).
- Les étudiants doivent alerter staff de tout dommage matériel ou logiciel dès leur découverte. (Cela aidera à éviter toute responsabilité de la part de l'étudiant.)
- Les étudiants ne doivent pas physiquement modifier ou endommager un poste de travail, les composants d'un poste de travail, un serveur, une imprimante, une souris, des connexions réseau, des concentrateurs, etc.
- Les étudiants ne doivent pas détruire ou modifier les données d'une autre personne.
- Les élèves ne doivent pas installer de programmes à la maison ou à l'école ou télécharger des programmes ou des fichiers depuis Internet sur un disque dur ou un serveur sans l'autorisation d'un staff member.
- L'accès des élèves à Internet n'est disponible que sous la supervision directe d'un enseignant ou d'un assistant pédagogique. L'utilisation d'Internet devrait être directement liée à la recherche en éducation. L'utilisation inappropriée comprend l'accès à des sites contenant du texte, des images, des jeux, des blogs, des forums de discussion, des e-mails et des sites non destinés à être utilisés au moment de l'enseignement par l'enseignant. Les étudiants ne doivent pas télécharger de fichiers exécutables, graphiques, jeux, fichiers audio/vidéo sans autorisation. Une mauvaise utilisation d'Internet entraînera les conséquences décrites ci-dessous.

Conséquences d'une utilisation inappropriée

La décision finale d'« utilisation inappropriée » appartient à l'équipe administrative de Deal. Violations de cette politique entraînera des conséquences en milieu scolaire et peut entraîner la perte des privilèges technologiques.

Électronique

Les étudiants ne sont pas autorisés à utiliser l'électronique dans les salles de classe, la cafétéria ou les couloirs. Si vous utilisez un téléphone portable, un iPad ou une montre intelligente pour vous rendre à l'école ou en revenir, assurez-vous de les éteindre avant d'entrer dans le bâtiment. Students store les appareils éteints dans their le casier sà l'école. Les téléphones portables doivent être placés dans la pochette Yondr des élèves à leur arrivée à l'école puis rangés dans leur casier.

Tous ces appareils sont sujets à confiscation si vous êtes trouvé avec eux. Si le problème est grave, il impliquera une conférence familiale ainsi que d'autres conséquences. Les stylos laser et autres nuisances similaires ne sont pas autorisés à Deal et seront confisqués.

Étant donné que les étudiants recevront un appareil pendant la journée, les étudiants ne sont pas autorisés à apporter leurs appareils technologiques personnels (ordinateurs portables ou tablettes) à Deal.

Réseaux sociaux

Deal reconnaît que les médias sociaux jouent un rôle important dans la vie de bon nombre de nos étudiants. L'utilisation des médias sociaux est interdite pendant la journée scolaire et les élèves doivent suivre toutes les règles de Deal et DCPS relatives aux interactions positives entre pairs. Les élèves qui participent à des interactions négatives sur les réseaux sociaux ayant un impact sur l'école ou ses élèves (y compris les menaces, l'intimidation, la discrimination ou les déclarations grossières) subiront des conséquences en milieu scolaire.

Les familles sont invitées à soutenir la communauté scolaire en surveillant les médias sociaux de leurs élèves, en définissant des contrôles parentaux sur les appareils de leurs élèves et en établissant des attentes claires à la maison concernant les interactions avec les médias sociaux.

La politique de DCPS relative aux médias sociaux peut être consultée ici :
<https://dcps.dc.gov/publication/dcps-social-media-policy-0>

Santé et sécurité

Évacuation d'urgence

Les exercices d'urgence sont une occasion importante de s'entraîner et de se préparer en cas d'urgence réelle. Les enseignants passeront en revue les attentes suivantes en matière d'évacuation :

- Soyez calme et suivez les instructions.
- Restez en ligne tout au long du processus d'évacuation.
- Restez au niveau de voix 0 à tout moment.
- Marchez rapidement et silencieusement.
- Gardez vos mains et vos pieds pour vous.
- Quittez immédiatement le bâtiment lorsque l'alarme retentit ; ne récupérez pas d'objets dans votre casier.

Changement d'adresse / numéro de téléphone

Il est important que l'école ait toujours des coordonnées exactes de la famille. En cas d'urgence, ces informations sont essentielles. Les familles doivent fournir les informations de changement d'adresse et les nouveaux numéros de téléphone au centre d'accueil.

Changement de nom/identification du sexe

Il est important que l'école dispose toujours d'informations d'identification exactes pour soutenir la santé émotionnelle et le bien-être des élèves. Les familles doivent fournir un changement de nom ou une identification de genre au centre d'accueil.

Immunisations

Les vaccinations doivent être à jour conformément aux directives des écoles publiques du DC et du ministère de la Santé du DC. Les personnes non conformes seront avisées par l'infirmière. Les élèves doivent se conformer aux exigences de vaccination pédiatrique de routine, sinon il leur sera interdit de fréquenter l'école.

Les élèves âgés de 12 ans et plus doivent être vaccinés contre la COVID-19 dans le cadre de la série de vaccinations de leur enfance pour fréquenter l'école et participer à des activités parascolaires. Visitez vaccinate.dc.gov pour plus d'informations sur le vaccin et les sites de vaccination gratuite dans toute la ville.

Médicaments et restrictions alimentaires

Les élèves qui doivent prendre des médicaments pendant les heures de classe, qui ont des restrictions alimentaires ou qui ont besoin d'un traitement médical pendant les heures de classe, doivent demander à leur médecin de remplir les formulaires appropriés au besoin :

- Formulaires d'autorisation de médicaments et de traitements
- Plan d'action contre l'asthme
- Plan d'action pour l'anaphylaxie
- Formulaire d'adaptation alimentaire

Ces formulaires sont tous disponibles en ligne (<https://dcps.dc.gov/health>) et auprès de notre infirmière scolaire. Du personnel formé sera présent lors des sorties éducatives des élèves et lors des activités parascolaires parrainées par l'école. Si vous avez des questions sur les formulaires nécessaires pour votre élève, veuillez vous adresser à l'infirmière de l'école, Pamela Whitlock (PGWhitlo@childrensnational.org).

Culture et climat

Deal est un environnement scolaire sûr et prévisible, où tous les membres de notre communauté scolaire s'efforcent de montrer Deal **PRIDE** quotidiennement .

- Est-ce que ce que je dis et ce que je fais est fait avec une **Attitude Positive** ?
- Est-ce que ce que je dis et ce que je fais témoigne **du respect de tous** ?

- Est-ce que ce que je dis et ce que je fais montre de **l'intégrité** ?
- Est-ce que ce que je dis et ce que je fais est un exemple de **Doing the Right Thing** ?
- Ce que je dis ou fais montre-t-il **un effort vers l'apprentissage** ?

Focus sur l'enfant entier

La science du cerveau nous dit que la mémoire, les pensées et les émotions sont étroitement liées. Comme les élèves apprennent mieux lorsqu'ils sont heureux, en bonne santé et en sécurité, le personnel de Deal enseignera explicitement aux élèves comment naviguer au collège en restant organisés, en établissant des relations positives et en atteignant leurs objectifs. Le bien-être de Whole Child fera partie de la vie quotidienne dans les cours en classe, les conseils, les assemblées, les groupes, les événements parascolaires et partout où les élèves et le personnel interagissent.

Pratiques réparatrices

Les pratiques réparatrices offrent aux écoles une approche pour renforcer la communauté, établir des relations entre les élèves et entre les élèves et le personnel, et accroître la sécurité et la productivité de l'environnement d'apprentissage. Notre rôle en tant qu'éducateurs est de créer des communautés scolaires solidaires où les élèves peuvent acquérir les compétences académiques, sociales et émotionnelles nécessaires pour un avenir prospère.

Grâce aux pratiques réparatrices, les élèves apprennent à s'approprier leurs propres sentiments et actions. Les réponses réparatrices, y compris l'utilisation d'énoncés en « je », favorisent **l'autogestion et la conscience de soi**.

Les pratiques réparatrices enseignent aux élèves l'impact et les conséquences de leurs décisions. Par exemple, les Conversations réparatrices mettent l'accent sur la réflexion et la « correction des choses » pour promouvoir une prise de décision responsable.

Adopter un état d'esprit réparateur, pratiquer **la conscience sociale** et développer **des compétences relationnelles** soutiendra une communauté scolaire inclusive où chaque membre se sent vu, entendu et respecté.

Conséquences en classe

Les élèves qui choisissent de suivre les règles recevront une variété d'incitations et de récompenses en classe, en équipe et à l'échelle de l'école. Dans chaque classe, les enseignants emploieront des stratégies de No-Nonsense Nurturer, y compris des instructions claires et spécifiques, des signaux attirant l'attention et une narration positive. Les étudiants qui choisissent de ne pas répondre aux attentes seront redirigés dans le cadre de l'approche No-Nonsense Nurturer :

1. Donner des instructions précises
2. Utilisez une narration positive
3. Rester dans le jeu/Conversation de redirection
4. Conversation réparatrice
5. Contact parent/famille
6. Référence administrative (doyen ou directeur adjoint)

Intimidation

Deal, conformément à la politique de DCPS, s'efforce de fournir aux élèves des conditions optimales d'apprentissage en maintenant un environnement scolaire où chacun est traité avec respect et où personne n'est blessé physiquement ou émotionnellement. Deal estime que les élèves, les membres du personnel et les parents doivent se sentir en sécurité, inclus et acceptés à l'école, et que tous les membres de la communauté scolaire doivent faire preuve de respect, d'équité et de gentillesse dans leurs interactions.

Les élèves sont priés de signaler tout cas d'intimidation à un adulte de confiance (enseignant ou personnel).

Anti-intimidation antide DCPS , veuillez visiter <https://dcps.dc.gov/bullying> .

Département de conseil

Le service de conseil offre aux étudiants la possibilité de recevoir de l'aide. Les familles sont également encouragées à appeler ou à prendre rendez-vous avec le conseiller de niveau scolaire de l'élève si elles ont des préoccupations/questions académiques ou autres concernant leur élève.

Conseiller de 6e année	Jacob Memminger	
Conseiller de 7e année	Lynn Lienemann	
Conseiller de 8e année	Alexis Wilson	Alexis.Wilson@k12.dc.gov

Conséquences de classe / équipe

Si un élève ne répond pas aux attentes comportementales dans les salles de classe, les couloirs et / ou les espaces communs, les enseignants et staff ont le pouvoir discrétionnaire d'attribuer les conséquences appropriées.

tarde

Les élèves doivent être à l'heure et rester dans l'environnement d'apprentissage approprié à tout moment. Les étudiants qui ne répondent pas à ces attentes se verront infliger les conséquences suivantes :

Hebdomadaire	Conséquences
1 en retard	Avertissement verbal (par l'enseignant)
2 retards	Avertissement verbal (par l'enseignant)
3+ retards	Détention après l'école attribuée par les doyens / administrateurs de niveau scolaire

Retenue

La détention est une conséquence logique qui peut être assignée par un enseignant, une équipe ou un administrateur. Il devrait être exploité comme une autre occasion d'établir une relation de confiance avec les élèves et de rétablir la relation entre l'élève, l'enseignant et la communauté de classe.

Les enseignants sont encouragés à utiliser des pratiques réparatrices avant d'attribuer la détention aux élèves. L'objectif est que les détentions ne soient attribuées qu'après que d'autres étapes du cadre No-Nonsense Nurturer ont été mises à profit :

- Donner des instructions précises
- Utilisez une narration positive
- Systèmes de responsabilisation (incitations en classe, redirection verbale, conversations rester dans le jeu, dernier sorti, conversations réparatrices)

Les détentions peuvent avoir lieu pendant le déjeuner, après l'école ou un samedi (assigné par les administrateurs). Si une retenue après l'école est assignée par un enseignant ou une équipe, l'enseignant ou l'équipe est responsable de planifier la retenue, de superviser le ou les élèves et de contacter la famille par téléphone ou par e-mail pour l'informer de la retenue.

Définitions des réponses disciplinaires

Retrait temporaire d'un élève de la salle de classe - retrait de la classe de l'élève pendant moins d'une demi-journée d'école, sans dépasser le moment du renvoi le jour de la mesure disciplinaire. Lors d'un tel déplacement, les élèves doivent être supervisés et recevoir du matériel didactique and the family will be notified.

Action disciplinaire à l'école - actions disciplinaires telles que la détention après l'école, la perte de privilèges (y compris la récréation), l'exclusion des activités parascolaires, la réflexion écrite, la résolution de conflits, la médiation ou des actions similaires de courte durée qui n'entraînent pas la perte de l'élève du temps d'instruction académique.

Suspension à court terme - suspension sur place ou hors site pendant un (1) à cinq (5) jours d'école pour les élèves du secondaire .

Suspension à moyen terme - suspension de six (6) à dix (10) jours d'école.

Suspension à long terme - suspension de onze (11) à quatre-vingt-dix (90) jours d'école.

Bureau de l'intégrité

Le Bureau de l'intégrité s'efforce de soutenir les parents, les élèves, le personnel et les électeurs de DCPS en garantissant un processus de résolution rapide, ainsi que des pratiques justes et équitables pour les élèves et les familles. Le bureau remplit une fonction similaire à celle d'un ombudsman, qui est une partie impartiale et neutre qui utilise la médiation et la résolution des conflits pour résoudre les problèmes. Le bureau est disponible en tant que ressource et défenseur de la communauté DCPS.

Pour répondre aux besoins et aux préoccupations des étudiants, les familles sont encouragées à contacter le Bureau de l'intégrité par téléphone au (202) 939-4913, par e-mail à dcps.cio@k12.dc.gov, ou rendez-vous au bureau central du DCPS au 1200 First St. NE.

Horaire de cloche

Lundi mercredi vendredi

1 ^{ère} période -	8h45 – 9h40	55 minutes
Annonces du matin Lundi – 6 ^e année Mercredi – 7 ^e année Vendredi – 8 ^e année	9h40 – 9h45	5 minutes
2 ^{ème} période	9h49 – 10h40	51 minutes
3 ^{ème} période	10h44 – 11h35	51 minutes
4 ^{ème} période	11h39 – 12h30	51 minutes
5 ^{ème} période	12h34 – 13h25	51 minutes
6 ^{ème} période	13h29 – 14h20	51 minutes
7 ^{ème} période	14h24 – 15h15	51 minutes

mardi et jeudi

1 ^{ère} période -	8h45 – 9h34	49 minutes
2 ^{ème} période	9h38 – 10h23	45 minutes
3 ^{ème} période	10h27 – 11h12	45 minutes
4 ^{ème} période	11h16 – 12h01	45 minutes
5 ^{ème} période	12h05 – 12h50	45 minutes
Consultatif	12h54 – 13h37	43 minutes
6 ^{ème} période	13h41 – 14h26	45 minutes
7 ^{ème} période	14h30 – 15h15	45 minutes

Délai de deux heures

1 ^{ère} Période _	10h45 – 11h21	36 minutes
2 ^{ème} période	11h25 – 12h00	35 minutes
3 ^{ème} période	12h04 – 12h39	35 minutes
4 ^{ème} Période	12h43 – 13h18	35 minutes
5 ^{ème} période	13h22 – 13h57	35 minutes
6 ^{ème} période	14h01 – 14h36	35 minutes
7 ^{ème} période	14h40 – 15h15	35 minutes

Concentrez-vous sur l'apprentissage

Pour assurer un environnement scolaire sûr où tous les membres de la communauté se sentent en sécurité pour apprendre et grandir, tous les élèves doivent répondre aux attentes communes.

1. **Soyez là où vous êtes censé être, quand vous êtes censé être là.** Les élèves arriveront en classe à l'heure et participeront activement à leur cours pendant toute la période.
2. **Les téléphones portables sont éteints et rangés.** À leur arrivée dans le bâtiment, les élèves éteindront leur téléphone portable et le mettront en sécurité dans leur pochette Yondr . Les étudiants qui ne répondent pas à cette attente se verront confisquer leur téléphone portable et pourraient perdre the le privilège d'apporter un appareil au bâtiment.
3. **Suivez les instructions la première fois qu'elles sont données** . Les étudiants suivront les instructions raisonnables des adultes de tous les membres du personnel.
4. **Déplacez-vous avec un but** . Les élèves se rendront directement à leur emplacement assigné, en maintenant un volume de niveau 2. Les élèves arriveront dans leur classe assignée *avant que* la cloche ne sonne.
5. **Arrivez en classe préparé** . Les étudiants n'utiliseront leur casier qu'en début de journée, before and after à midi et en fin de journée. Les élèves laisseront leurs sacs à dos dans leur casier et apporteront le matériel nécessaire en classe.
6. **La nourriture n'est autorisée qu'à la cafétéria** . Afin de maintenir un environnement propre et sécuritaire, les élèves ne mangeront que dans la cafétéria. La nourriture observée à l'extérieur de la cafétéria sera confisquée par un membre du personnel.
7. **Résoudre les conflits avec respect** . Les élèves résoudront les conflits en toute sécurité et devraient demander l'aide d'un adulte de confiance. Students must never s'engager dans des confrontations publiques ou physiques.
8. **Niveau 0 aux moments clés.** Les élèves maintiendront un volume de niveau 0 (silencieux) et écouteront les instructions lorsqu'un membre du personnel donne un signal d'attention et pendant tous les exercices de sécurité.
9. **Utilisez la technologie de manière responsable** . Les élèves utiliseront toutes les technologies scolaires de manière responsable et uniquement aux fins d'apprentissage prévues.

**CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC
(VEUILLEZ SIGNER ET RETOURNER LE FORMULAIRE)**

Livret de famille 20 23 – 2024

Déterminez cette page et renvoyez-la à l'enseignant principal de votre élève

Bienvenue dans une nouvelle année chez Deal ! Au fur et à mesure que votre enfant devient plus indépendant au cours de ses années de collège, la relation entre l'école et votre maison est plus importante que jamais. Nous sommes impatients de travailler avec vous pour faire de cette année scolaire une année scolaire passionnante et productive pour nos élèves.

Dans un effort pour atteindre cet objectif, nous vous demandons de lire et de discuter de ce manuel avec votre enfant. Discutez de l'importance de suivre les lignes directrices et aidez-les à comprendre leur rôle dans leur processus d'éducation.

NOM D'ÉTUDIANT

SIGNATURE FAMILIALE