



Manual Estudiante-Familia

Año Escolar 2023-2024

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

Tabla de contenido

Contactos importantes	4
Equipo de liderazgo	4
Equipo de Liderazgo Educativo	4
Centro de Bienvenida	4
Apoyo Estudiantil	5
¡Bienvenido a Trato!	6
¿Qué significa ser un estudiante de trato?	6
Todos los alumnos de Deal son alumnos del IB	6
Los fundamentos	6
El perfil del alumno	7
Enfoques del aprendizaje	7
Servicio como Acción	7
Todos los estudiantes de Deal muestran una mentalidad de crecimiento	8
Los estudiantes de All Deal toman decisiones positivas	8
En clase: aprovechar al máximo cada día	8
Da tu mejor esfuerzo	8
Centrarse en el aprendizaje	9
Trato encabezamiento	9
En la Escuela – Día a Día	10
Agendas estudiantiles	10
Pasa	10
períodos de transición	10
Taquillas	10
Baños	10
Libros, Instrumentos, Materiales y Equipos	10
Objetos Perdidos y Encontrados	11
Centro multimedia	11
cafetería	11
Compra / Venta de artículos	12
código de vestimenta	12
Horario fuera de la escuela	13
Despido	13
Salida Temprana para Cita	13
Excursiones	14
después de la escuela	14
Clubes, Actividades y Deportes	14
Danzas	15

Teatro	15
Evaluación en Deal	15
Categorías de calificación	15
¿Qué son los criterios del IB y por qué los usamos?	17
¿Cómo se informan las calificaciones?	17
cuadro de honor	18
Sociedad Nacional de Honor Juvenil	18
Obtener ayuda	18
Habla con tu maestro/equipo/consejero	18
Tutoría y Asesoría	18
Política de recuperación	19
Política de Trabajo Tardío	19
Tecnología	19
Celulares	19
Dispositivos para estudiantes	20
Política de uso aceptable de DCPS	21
Consecuencias del Uso Inapropiado	22
Electrónica	22
Redes Sociales	22
Salud y Seguridad	23
Evacuación de emergencia	23
Cambio de Dirección / Número de Teléfono	23
Cambio de Nombre/Identificación de Género	23
Vacunas	23
Medicamentos y Restricciones Dietéticas	23
Cultura y Clima	24
Enfoque integral del niño	24
Prácticas Restaurativas	24
Consecuencias en el aula	25
Intimidación	25
Departamento de Consejería	25
Clase / Equipo Consecuencias	25
Tardanzas	26
Detención	26
Definiciones de respuestas disciplinarias	26
Oficina de Integridad	27
Horario de campana	28
Centrarse en el aprendizaje	Error! Bookmark not defined.

Contactos importantes

Equipo de liderazgo

Principal	Diedre L. Neal	Diedre.Neal@k12.dc.gov
Subdirector ^{de} 6to grado	stacey se reúne	Stacey.Gathers@k12.dc.gov
Subdirector ^{de} 7mo grado	raymond cummings	Raymond.Cummings@k12.dc.gov
Asistente del Director ^{de} 8vo Grado	patricio rottman	Patrick.Rottman@k12.dc.gov
Asistente principal	sandi baer	Sandi.Baer@k12.dc.gov

Equipo de Liderazgo Educativo

Coordinador, Bachillerato Internacional	Caitlin Daniels	Caitlin.Daniels@k12.dc.gov
Decano de Académicos	Elyse Lerum	Elyse.Lerum@k12.dc.gov
Representante de TLI para Educación Especial/LEA	charlie chapman	Charlie.Chapman@k12.dc.gov
Entrenador de matemáticas ^{de} sexto grado	Janice Lewis-Samuels	Janice.Lewis-Samuels@k12.dc.gov
Entrenador de Matemáticas ^{de} 7º Grado	Bryan Burt	Bryan.Burt@k12.dc.gov
Entrenador de Matemáticas ^{de} 8vo Grado	Sídney Feagen	Sídney.Feagen@k12.dc.gov
Presidente del departamento de ELA de ^{6to} grado	adam kirschenbaum	Adam.Kirschenbaum@k12.dc.gov
Entrenador de ELA de ^{7.º} grado	Melanie Coleman-Jeffries	Melanie.Coleman@k12.dc.gov
Entrenador de ELA de ^{8.º} grado	Nzingha Bamayangay - Massaquoi	Nzingha.Bamayangay-Massaquoi@k12.dc.gov

Centro de Bienvenida

Director de Estrategia y Logística	Ebonée Dillard	Ebonee.Dillard@k12.dc.gov
Asistente, Estrategia y Logística	Jaelin Romero-Soto	Jaelin.Romero-Soto@k12.dc.gov
Gerente de oficina	roslyn baxter	Roslyn.Baxter@k12.dc.gov
Registrador	Manik Hinchey	Manik.Hinchey@k12.dc.gov
asistente administrativo	Tita jones	Tita.Jones@k12.dc.gov
Consejero de Asistencia	Silvia Esteban	Sylvia.Stephens@k12.dc.gov DealAttendance@k12.dc.gov
Enfermero	Pamela Whitlock	PGWhitlo@childrensnational.org

Apoyo Estudiantil

Consejero ^{de} sexto grado	Jacob Memminger	
Trabajador Social de 6 ^o Grado	Ellen Barr	
Decana ^{de} 6 ^o grado	Devin Watson	Devin.Watson@k12.dc.gov
Consejero ^{de} 7mo grado	Lynn Lienemann	
Trabajador social ^{de} 7mo grado	Hilary Katz	Hilary.Katz@k12.dc.gov
Decana de 7 ^o Grado	Fred Bowles	
Consejero ^{de} 8vo Grado	Alexis Wilson	Alexis.Wilson@k12.dc.gov
Trabajador social ^{de} 8 ^o grado	Jennifer Vargas	Jennifer.Vargas@k12.dc.gov
Decana ^{de} 8 ^o Grado	Angela Arbusto	Angela.Bush@k12.dc.gov
Coordinadora de Justicia Restaurativa	David Curtis	David.Curtis@k12.dc.gov
Coordinadora de Justicia Restaurativa	Benjamín Gibson	Benjamin.Gibson@k12.dc.gov

¡Bienvenido a Trato!



DEAL PRIDE



Positive School-wide Culture

All members of our school community will strive to show Deal PRIDE daily.

- Is what I'm saying and doing done with a **Positive Attitude**?
- Is what I'm saying and doing showing **Respect for All**?
- Is what I'm saying and doing showing **Integrity**?
- Is what I'm saying and doing an example of **Doing the Right Thing**?
- Is what I'm saying or doing showing **Effort Towards Learning**?



HERE WE GROW!

¿Qué significa ser un estudiante de trato?

En Deal, los estudiantes participan regularmente en el establecimiento de metas, controlan su propio progreso y celebran sus logros a lo largo del año escolar. Uno de nuestros mantras escolares es “Aquí CRECEMOS”. Todos los estudiantes de Deal tienen altas expectativas y se espera que crezcan como aprendices. Los maestros tienen la intención de establecer y mantener relaciones efectivas con todos los estudiantes. Las aulas están diseñadas para aumentar las habilidades de pensamiento crítico de los estudiantes y profundizar su comprensión de nuevos conocimientos.

Todos los estudiantes de Deal son estudiantes del IB

El Programa de los Años Intermedios del Bachillerato Internacional (IB MYP, por sus siglas en inglés) guía la planificación, la instrucción, la evaluación, la creación de cultura y el aprendizaje mediante el servicio en Deal. Todos los estudiantes de Deal son estudiantes del IB que aprenderán las habilidades que los ayudarán a crecer como ciudadanos globales exitosos.

Los básicos

- Los alumnos del IB toman clases en ocho materias diferentes: Lengua y Literatura, Matemáticas, Adquisición de Lenguas, Individuos y Sociedades, Ciencias, Artes, Educación y Salud Física y Diseño.
- Los alumnos del IB aprenden a comunicarse bien en inglés y en otro idioma.
- Los alumnos del IB toman medidas responsables en su comunidad.
- Los alumnos del IB desarrollan sus habilidades de enfoque del aprendizaje (aprender a aprender).
- Los alumnos del IB son aprendices de por vida que exhiben y desarrollan continuamente los diez atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje.

El perfil del alumno

El perfil del alumno define diez atributos que expresan los valores del PAI del IB. Estos atributos se infunden en el aprendizaje en Deal , y se espera que los estudiantes exhiban estos atributos en la escuela y en el hogar:

Indagadores	Mente abierta
Experto	Cariñoso
Pensadores	Tomadores de riesgo
Comunicadores	Equilibrado
De principios	Reflexivo

Enfoques del aprendizaje

Los enfoques del aprendizaje son habilidades que los alumnos desarrollarán como alumnos del IB. Los estudiantes desarrollarán estas habilidades mientras trabajan en clase y en casa:

- Autogestión: esto incluye la gestión del tiempo, el cumplimiento de los plazos, el establecimiento de objetivos personales y la organización.
- Habilidades sociales: esto incluye trabajar en grupos, compartir responsabilidades, resolver conflictos, aceptar puntos de vista conflictivos, negociar objetivos y respetar las diferencias culturales.
- Comunicación: esto incluye el uso de estrategias de lectura, la interpretación del significado y la terminología, la preparación y el intercambio de ideas con los demás.
- Investigación: esto incluye acceder a información de una variedad de fuentes, seleccionar y organizar información y hacer referencia a fuentes.
- Pensamiento: esto incluye la generación de nuevas ideas, la planificación, la investigación, la aplicación de conocimientos, la identificación de problemas y la creación de soluciones.

Servicio como acción

Los estudiantes de Deal participan en el aprendizaje de servicio a lo largo de cada año escolar. El servicio como acción es un aspecto importante del programa IB MYP. Se alienta a los estudiantes a establecer conexiones entre el contenido y las posibles áreas de servicio. A lo largo del programa IB MYP, se les pide a los estudiantes que observen sus diversas comunidades y tomen medidas. Estos actos de servicio podrían ser, pero no se limitan a, la lista a continuación. Se pueden enviar sugerencias o conexiones con la comunidad por correo electrónico a la coordinadora de IB de Deal, Sra. Daniels (Caitlin.Daniels@k12.dc.gov).

- Colecta de alimentos enlatados
- Tutoría entre iguales
- embellecimiento del vecindario
- Voluntario en un banco de alimentos local
- Abogar por una causa
- iniciar un club
- Voluntario en un albergue juvenil.
- Donar libros a una biblioteca infantil.
- Conviértase en un mediador de pares

- Iniciar un programa de amigos por correspondencia
- Voluntario en una escuela primaria local
- Entrenar a un equipo deportivo infantil.
- Voluntario en un refugio de animales.
- Done su tiempo y habilidades a un centro para personas mayores (por ejemplo, tecnología de enseñanza)
- Comenzar un jardín comunitario
- Organizar y enviar paquetes de atención a las tropas desplegadas
- Organice una campaña de envío de cartas para escribir cartas sobre una causa importante
- carrera por la cura
- Recaudación de fondos de ayuda nacional en casos de desastre

En Deal, pedimos que todos los estudiantes completen las siguientes cantidades de servicio comunitario:

6 ^{to} grado -	5 horas
7 ^{mo} Grado -	10 horas
8 ^o Grado -	15 horas

Todos los estudiantes de Deal muestran una mentalidad de crecimiento

Una mentalidad de crecimiento es clave. La inteligencia no es un rasgo fijo, sino algo que se puede desarrollar. Los estudiantes de Deal se esfuerzan por desarrollar una mentalidad de crecimiento topara enfrentar los desafíos porque entendemos que aprender requiere mucho esfuerzo. No nos damos por vencidos cuando las cosas se ponen difíciles porque estamos desarrollando estrategias para perseverar. Tomamos riesgos, participamos en clase y entendemos que los errores son normales cuando las personas intentan cosas difíciles. Los estudiantes de trato tienen una mentalidad de crecimiento. Usamos el poder de la pasión, la perseverancia y la autodisciplina para mejorar.

Todos los estudiantes de Deal toman decisiones positivas

En clase: aprovechar al máximo cada día

Da tu mejor esfuerzo

Aproveche cada segundo de instrucción mientras esté en Deal. Haz lo mejor que puedas en cada tarea, sé creativo y de mente abierta, y anima a los que te rodean a hacer lo mismo. Su tiempo aquí está

destinado a prepararlo para una vida de aprendizaje. Es importante que llegues a la escuela todos los días preparado para concentrarte en tu educación.

Debe esperar ser desafiado en todos sus cursos mientras esté en Deal. Esta es una parte importante de su crecimiento como adulto joven, y les pedimos a todos los estudiantes que enfrenten cada nueva tarea o asignación con la voluntad de aprender cosas nuevas y superar obstáculos.

Centrarse en el aprendizaje

Los estudiantes de Deal pueden permanecer enfocados en el aprendizaje al adherirse a los siguientes comportamientos y expectativas:

- Se espera que los estudiantes permanezcan en clase durante todo el período, a menos que su maestro les dé permiso y un pase firmado **en su agenda** .
- Se espera que los estudiantes lleguen a cada clase a tiempo. Si las tardanzas se vuelven habituales, los estudiantes deberán devolver el tiempo perdido en forma de una detención después de la escuela. Los administradores o decanos de nivel de grado informarán a los estudiantes si se les ha asignado una detención.
- Se espera que los estudiantes sigan las solicitudes razonables para seguir las expectativas de toda la escuela cuando las hagan los maestros y el personal.
- Se espera que los estudiantes contribuyan a un ambiente escolar seguro, tranquilo y predecible al caminar, mantener las manos quietas y usar el nivel de voz 2 para moverse de una clase a otra.
- Cuando un maestro o miembro del personal usa una señal para llamar la atención, se espera que los estudiantes escuchen con atención en el nivel de voz 0 para recibir instrucciones.
- Se espera que los estudiantes se sienten en los asientos asignados.
- Se espera que los estudiantes dejen sus mochilas en sus casilleros durante el día escolar.
- Los estudiantes solo deben consumir alimentos en la cafetería. Durante las clases y en los pasillos, se espera que los estudiantes se abstengan de comer, beber y/o mascar chicle.
- Se espera que los estudiantes resuelvan los conflictos de manera segura y deben pedir ayuda a un adulto de confianza. **Students must never recurrir al conflicto físico como una forma de resolver un desacuerdo.** Deal empleará prácticas restaurativas como método para ayudar a los estudiantes a autogestionarse y resolver conflictos de manera productiva.
- Durante los simulacros de evacuación, se espera que los estudiantes sigan las instrucciones de los adultos para garantizar su propia seguridad y la seguridad de los demás.
- Los estudiantes son responsables de usar la tecnología de manera responsable y solo para fines de aprendizaje previstos.

Encabezado del trato

Todas las tareas enviadas a los maestros deben incluir la siguiente información:

- Nombre y apellido del estudiante
- Fecha de la asignación
- nombre del maestro

En la Escuela – Día a Día

Para tener éxito en clase, los estudiantes necesitan tener éxito entre clases. Llegar a clase, mantenerse organizado, cuidar los materiales y el casillero y disfrutar del almuerzo y el recreo son partes importantes de un día de aprendizaje productivo.

Agendas de Estudiantes

A cada estudiante se le asigna una agenda Deal. Los maestros pedirán regularmente a los estudiantes que registren las próximas tareas, asignaciones y evaluaciones en su agenda. Los estudiantes deben tener un pase en su agenda para estar en los pasillos cuando la clase está en sesión. Los estudiantes solo pueden usar la hoja de pase en sus agendas.

Pases

Whenun estudiante debe estar en los pasillos durante la clase, they debe tener el permiso de su maestro y un pase firmado en su agenda.

Períodos de paso

Los períodos de paso en Deal duran cuatro minutos. Entre las campanas, se espera que los estudiantes se *muevan con un propósito* a su próxima clase y comiencen su actividad de calentamiento asignada.

Casilleros

Todos los candados y casilleros son propiedad de Deal. Los candados y casilleros se asignan a estudiantes individuales y no deben compartirse. Los estudiantes no pueden traer su propio candado a la escuela (a menos que el administrador de su grado les dé permiso).

Los estudiantes son responsables de sus casilleros y deben asegurarse de que sus casilleros estén cerrados con llave en todo momento. **Deal no es responsable de ningún artículo robado del casillero de un estudiante.**

Los estudiantes pueden acceder a sus casilleros en cuatro momentos durante el día: transición al 1er período ; ir y venir del almuerzo; y después de la escuela.

Baños

Los estudiantes pueden usar el baño antes y después de la escuela, durante el almuerzo y durante las transiciones. Se desaconseja que los estudiantes usen el baño durante el tiempo de clase, ya que los viajes al baño interrumpen la experiencia de aprendizaje. Sin embargo, si es necesario, students canpídale un pase al maestro.

Los estudiantes no pueden usar los baños durante los primeros y últimos 10 minutos de clase.

Libros, Instrumentos, Materiales y Equipos

Se publican libros de texto para algunas materias. No hay cargo inicial por el uso de los libros, pero cada estudiante es financieramente responsable por el reemplazo inmediato si los libros se pierden o dañan. Los estudiantes también son responsables de cualquier instrumento, material u otro equipo

perdido o dañado que se les haya entregado. Los estudiantes pueden ser multados por cualquier artículo perdido o dañado que se les haya asignado.

Objetos perdidos

Los artículos de ropa, libros y recipientes para el almuerzo que se dejen en la cafetería durante el almuerzo se colocarán en Lost and Found cerca del ascensor junto al gimnasio si no se reclaman dentro de un período de tiempo razonable. Los estudiantes deben preguntarle a un adulto encargado del almuerzo sobre los artículos perdidos. Los objetos de valor, como teléfonos celulares perdidos o dinero, si se encuentran, se llevarán al Centro de Bienvenida. Cualquier artículo que no se reclame al final de cada trimestre se donará a una organización benéfica o se desechará después de 1 mes.

Centro de Medios

El Media Center es un gran lugar para que los estudiantes investiguen, lean y exploren nuevas ideas. Consulte el boletín semanal para obtener más información sobre los horarios de apertura y las consideraciones de seguridad. El respeto por los demás requiere que los estudiantes cuiden adecuadamente los materiales y devuelvan los materiales prestados a tiempo. El incumplimiento de las reglas del Centro de Medios resultará en una consecuencia o posible pérdida de los privilegios del Centro de Medios.

Cafetería

Pedimos a todas las familias que completen la solicitud de almuerzo (<https://dcps.dc.gov/node/1036942>), ya que esta es información importante que impulsa la financiación de los estudiantes de Deal, incluida información sobre becas para viajes de idiomas, materiales y otras oportunidades. Las solicitudes de almuerzo deben completarse cada año for por cada estudiante. Para los estudiantes que no califiquen para el almuerzo gratis, el costo será de \$3 por día. Visite www.myschoolbucks.com para crear una cuenta para pagar el almuerzo (no se acepta efectivo). Vea los menús en: <https://dcps.dc.gov/page/sodexomagic-middle-school-menus>

El desayuno gratuito está disponible para todos los estudiantes de Deal. Sólo se servirá y comerá en la cafetería. Los estudiantes que deseen desayunar en Deal deben llegar lo suficientemente temprano para tener tiempo para desayunar antes de las 8:30 a. m. Los estudiantes son responsables de limpiar cuando terminen de desayunar.

El período del almuerzo está separado por grado y se considera una parte importante del día escolar de cada niño. Como tal, los estudiantes deben seguir todas las reglas de la escuela durante el período del almuerzo. El administrador de nivel de grado y el personal de la escuela estarán presentes durante el almuerzo.

Para crear una experiencia de alimentación segura, tranquila y predecible para todos los estudiantes, se deben observar las siguientes expectativas durante el almuerzo:

- Entrar y salir de sus espacios de almuerzo asignados de manera ordenada y oportuna.
- Elija opciones rápidas para el almuerzo y manipule solo la comida que elija para su bandeja.
- En silencio lleva tu almuerzo a una mesa y siéntate.

- Mantenga un nivel de voz 2 mientras come su almuerzo y permanezca sentado. Levanta la mano si necesitas usar el baño y espera a que un adulto te dé permiso.
- Mantenga un espacio limpio, recogiendo la basura alrededor de su espacio mientras come.
- El personal monitoreará a los estudiantes. Cuando la mayoría de los estudiantes terminan de comer, se da una señal y los estudiantes estarán en un nivel de voz 0. Un adulto despedirá a los estudiantes tirando su basura un espacio a la vez.
- All students to eat their school lunch or their lunch brought from home. Students should refrain from taking food from another student's lunch.
- Los estudiantes no pueden traer recipientes de vidrio , large bottles of sodas o semillas de girasol en sus cáscaras a la escuela.
- Siga las instrucciones dadas por todos los miembros del personal.
- Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismo.
- Si un estudiante tiene una alergia a los alimentos, el estudiante debe trabajar con el miembro del personal en el lugar donde se come para identificar el espacio seguro para las alergias.

Los estudiantes en el recreo deben adherirse a todas las expectativas de Deal y mantener un ambiente seguro y respetuoso, que incluye las siguientes expectativas:

- Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismo.
- Los estudiantes deben pararse en línea recta con su equipo cuando se dé la señal, formando una línea detrás del color de su equipo.
- Siga las instrucciones dadas por todos los miembros del personal la primera vez que se las den.
- Los estudiantes no pueden traer alimentos, bebidas o recipientes abiertos a los espacios de recreo. Los estudiantes dejarán sus bolsas de almuerzo en un lugar designado durante el recreo y las recogerán antes de regresar a clase.

Los comentarios sobre los almuerzos de los estudiantes pueden dirigirse al gerente de la cafetería.

Compra / Venta de artículos

Las pautas de DC prohíben que los estudiantes compren o vendan artículos durante el día escolar a menos que estén participando en un evento autorizado por la escuela. Los estudiantes no deben traer dinero en efectivo o artículos para la venta a Deal.

Código de vestimenta

El personal de Deal Middle School colaboró con el Women's Law Center para crear un código de vestimenta neutral en cuanto al género. Uno de los mayores atributos de Deal es su diversidad. Si bien la responsabilidad principal de la vestimenta de un estudiante recae en el estudiante y sus familias, los administradores y el personal son responsables de garantizar que la vestimenta de los estudiantes no interfiera con la salud o la seguridad de ningún estudiante ni contribuya a un entorno hostil o intimidante, y que la aplicación de el código de vestimenta no provoca la marginación ni la opresión de ningún individuo o grupo por motivos de raza, religión, etnia, cultura, género, identidad de género u orientación sexual. Como tal, los estudiantes de Deal no están obligados a usar uniforme escolar.

Los estudiantes deben usar las siguientes pautas al tomar decisiones sobre lo que constituye un

atuendo apropiado para un entorno académico:

- Los estudiantes deben usar (a) una camisa/top (con frente, espalda, costados y tirantes o mangas); (b) parte inferior/pantalones/pantalones cortos/falda; y (c) zapatos. Estas prendas de vestir requeridas deben cubrir la parte central del cuerpo del estudiante.
- Es posible que se requiera que los estudiantes usen artículos particulares para clases, tareas o actividades específicas. Por ejemplo, se requiere que los estudiantes usen ropa y zapatos deportivos para educación física (PE). También se les puede solicitar a los estudiantes que usen ropa, zapatos o anteojos protectores para actividades tales como experimentos científicos.
- Los estudiantes pueden usar cobertores religiosos para la cabeza.
- Los estudiantes no pueden usar ropa que revele la ropa interior.
- Los estudiantes no pueden usar anteojos de sol sin receta, sombreros, sudaderas con capucha, gorros, trajes de baño (a menos que sea necesario para la clase u otra actividad patrocinada por la escuela), o ropa o accesorios que puedan ser peligrosos o usados como arma (por ejemplo, joyas o zapatos con protuberancias). puntas de metal).
- Los estudiantes no pueden usar ropa con lenguaje o imágenes que representen discurso de odio, blasfemias, pornografía, violencia, símbolos/pertenencia a pandillas criminales, drogas, alcohol u otras actividades ilegales.
- El código de vestimenta se hará cumplir de manera coherente, equitativa, orientada a la solución y no punitiva.
- Si es posible, los estudiantes no serán retirados del salón de clases ni perderán tiempo de clase para abordar una violación real o percibida del código de vestimenta.
- Las preguntas o inquietudes relacionadas con la interpretación o el cumplimiento del código de vestimenta deben dirigirse al subdirector del nivel de grado.

Horario fuera de la escuela

Despido

Los estudiantes salen a las 3:15 pm todos los días. Se espera que todos los estudiantes salgan de la escuela a las 3:30 p. m., a menos que estén en un club/deporte/actividad supervisado por un adulto o en tutoría.

Los estudiantes no pueden regresar al edificio después de irse a menos que tengan el permiso de un administrador de la escuela. Los estudiantes que regresan al edificio después de irse deben pasar por seguridad.

Salida Temprana por Cita

Para los estudiantes que necesitan salir temprano de la escuela para una cita, las familias deben comunicarse con el Centro de Bienvenida con anticipación a dealattendance@k12.dc.gov with la hora en que el estudiante debe irse. Cuando el tutor llegue a la escuela para recoger a su estudiante, debe reportarse al Centro de Bienvenida y llamarán a su estudiante. *Tenga en cuenta que el estudiante

tarda unos minutos en hacer la transición de la clase al Centro de Bienvenida, así que tenga en cuenta ese tiempo cuando decida una hora de salida temprana.

Viajes al campo

Los maestros entienden que las experiencias fuera del salón de clases son importantes y trabajan arduamente para aprovechar las muchas oportunidades de aprendizaje en el área de DC. Los estudiantes realizarán excursiones relacionadas con el contenido en todos los grados. Se espera que los estudiantes representen positivamente a Deal mientras están fuera del edificio y cumplan con todas las reglas, expectativas y pautas de salud y seguridad de Deal. Como las excursiones se consideran parte del plan de estudios básico de cada estudiante, se espera que todos los estudiantes asistan. Comuníquese con su equipo o administrador de nivel de grado si tiene alguna inquietud sobre una excursión, incluido el pago.

Después del colegio

Clubes, Actividades y Deportes

Se alienta a todos los estudiantes a participar en actividades extracurriculares deportivas y académicas. Consulte a los patrocinadores del personal y/o entrenadores escolares para obtener más información sobre cómo unirse. Si un estudiante está interesado en iniciar un club que aún no existe, lo alentamos a que lo haga con la ayuda de un patrocinador adulto. Los nombres de los contactos del club y una descripción de las actividades planificadas estarán disponibles en el sitio web y el boletín de la escuela y se actualizarán periódicamente durante el año escolar.

Los estudiantes no pueden participar en ninguna actividad extracurricular si no asistieron a la escuela ese día o si están suspendidos. Es posible que los estudiantes que no cumplan con las expectativas durante las actividades del club no puedan participar.

DCIAA, la liga deportiva juvenil administrada por DCPS Athletics , apoya a los siguientes equipos atléticos de escuela intermedia:

Caer

- Voleibol (Chicas)
- Fútbol (Chicas)
- Fútbol (niños)
- tiro con arco (mixto)
- Fútbol de bandera (mixto)
- Campo a través (Chicas)
- Campo a través (niños)
- Ultimate Frisbee (mixto)

Invierno

- Pista Indoor (Chicas)

- Pista Indoor (Niños)
- Baloncesto (Chicas)
- Baloncesto (niños)
- natación (mixto)
- lucha libre (mixto)
- Animar (Coed)
- Hockey sobre hielo (mixto)

Primavera

- Pista Exterior (Chicas)
- Pista Exterior (Niños)
- Béisbol (niños)
- Softbol (Chicas)
- Lacrosse (niños)
- Lacrosse (Chicas)

Danzas

El Consejo Estudiantil de Alice Deal patrocina todos los bailes. Los bailes de la escuela intermedia están planificados solo para estudiantes de Deal y normalmente se llevan a cabo de 3:30 a 5:00 pm Se aplican todas las expectativas de la escuela con respecto al comportamiento, la vestimenta y la seguridad. Los estudiantes son responsables de encontrar sus propios viajes a casa y deben partir puntualmente al final del baile.

Teatro

Deal tiene un sólido programa de teatro después de la escuela y se alienta a los estudiantes de cualquier grado o nivel de experiencia a hacer una audición y participar. Durante el año, Deal ofrece una variedad de oportunidades de teatro para los estudiantes. Consulte el boletín semanal para obtener actualizaciones sobre las próximas audiciones y actuaciones.

Evaluación en Deal

Los maestros en Deal usan muchas formas de evaluación: el trabajo en clase, los trabajos, las pruebas, los seminarios y los proyectos son todas formas en que los maestros aprenden lo que los estudiantes saben y pueden hacer. Los maestros también usan estas evaluaciones para dar retroalimentación a los estudiantes sobre cómo pueden mejorar su comprensión del material. Las calificaciones y los comentarios son una oportunidad para ampliar conocimientos y habilidades.

Categorías de calificación

Las Escuelas Públicas de DC prescriben el siguiente desglose de la calificación total de un estudiante para un curso en las siguientes categorías. Parte del texto a continuación se cita directamente de la Política de calificaciones e informes secundarios de DCPS, a partir del verano de 2021:

Participación de los estudiantes (10%): esta categoría incluye la demostración de participación activa en la educación a través de una variedad de medios, incluidos los estudiantes que envían trabajos, revisan el trabajo o crean planes de trabajo semanales para administrar su tiempo y tareas, y completar sus planes de trabajo. Los planes de trabajo pueden incluir revisión personalizada o trabajo de extensión, según sea necesario. Además, se incluye en esta categoría el crédito por evidencia de escuchar, hablar, escribir, interactuar y/o dirigir durante discusiones en clase o actividades grupales. El compromiso contribuye al aprendizaje de los estudiantes. Las ausencias no se contarán contra la calificación de compromiso.

Las asignaciones de compromiso son oportunidades para que los estudiantes practiquen habilidades y apliquen el conocimiento aprendido en clase. Todas las asignaciones de compromiso tienen una conexión significativa con el plan de estudios. La tarea es un componente de la categoría de compromiso. Los estudiantes deben poder completar las tareas asignadas de forma independiente. Si se asigna tarea que requiere el uso de tecnología, los maestros will hacen adaptaciones o brindan alternativas según sea necesario. Los ejemplos de tarea incluyen trabajo escrito, lectura anotada o registros, práctica y revisión. Los estudiantes que necesiten apoyo adicional con la tarea deben comunicarse con su maestro para participar en la tutoría después de la escuela.

Práctica y aplicación del estudiante (50%): esta categoría incluye todos los productos de trabajo de los estudiantes que practican y aplican habilidades discretas y acumulativas adquiridas en lecciones individuales a lo largo de una unidad. Las asignaciones permiten a los estudiantes integrar habilidades con éxito y adquirir contenido a través de la aplicación y la práctica. Las tareas que conducen a las Tareas curriculares requeridas en Canvas Course Companions incluyen tareas en esta categoría. Si los estudiantes no demuestran competencia en estas tareas, reciben comentarios cualitativos específicos para revisar las tareas, subir la calificación y demostrar una mayor competencia. El trabajo en esta área debe aumentar en complejidad a lo largo de una unidad, construyendo evaluaciones acumulativas. Estas asignaciones se completan en clase o fuera de clase. Estas tareas pueden ser apoyadas por maestros, compañeros o recursos.

Las evaluaciones formativas se incluyen en la categoría Práctica y aplicación. Las evaluaciones formativas son tareas que miden el progreso de un estudiante hacia el dominio de una habilidad o estándar específico. Los estudiantes recibirán comentarios sobre las evaluaciones formativas para informar su aprendizaje y los maestros utilizarán los datos de las evaluaciones formativas para informar su enseñanza. Antes de completar una tarea sumativa, los alumnos deben completar al menos una evaluación formativa que los prepare para la tarea sumativa utilizando los mismos criterios del IB. Los ejemplos de evaluaciones formativas incluyen: trabajo escrito, trabajo en clase, boletos de salida, cuestionarios, Cornerstones, debates y reflexiones en clase.

Evaluación (40 % de la calificación): esta categoría incluye todas las evaluaciones formales de las habilidades, el conocimiento, el progreso y la competencia de los estudiantes individuales. Las evaluaciones en las tareas curriculares requeridas en Canvas Course Companions, que se incluyen en esta categoría, van desde pruebas y cuestionarios tradicionales hasta tareas basadas en el desempeño que demuestran la habilidad y el conocimiento del estudiante de una unidad completa. Las evaluaciones se completan de forma independiente, dentro de un período de tiempo determinado,

respetando las adaptaciones, en un entorno de evaluación formal. Pueden ser administrados por el distrito o los maestros. Los estudiantes que no demuestran competencia en las evaluaciones reciben comentarios cualitativos específicos sobre la revisión y revisan la evaluación para subir la calificación y demostrar una mayor competencia.

Las evaluaciones sumativas se incluyen en la categoría Evaluación. Las tareas sumativas tienen lugar después de que los nuevos conceptos se hayan explorado y practicado por completo. Las tareas sumativas permiten medir el rendimiento del alumno utilizando criterios basados en los objetivos del IB. Las tareas sumativas comunes incluyen, entre otras, presentaciones orales, proyectos, ensayos, investigaciones y pruebas. Los criterios de evaluación del IB se proporcionarán en el momento en que se asigne la tarea a los alumnos. Las tareas sumativas se administran junto con un criterio del IB específico de la tarea. Todo el trabajo sumativo para los estudiantes de sexto grado se completará en clase. No se puede completar más del 50 % de una tarea sumativa fuera de clase para estudiantes de séptimo y octavo grado.

¿Qué son los criterios del IB y por qué los usamos?

Cada área de contenido tiene 4 "objetivos" identificados por el IB MYP. Los maestros usan rúbricas de criterios para medir el progreso de los estudiantes en estos objetivos. Las rúbricas basadas en criterios se califican en una escala de 0 a 8. Algunas asignaciones solo medirán un objetivo, mientras que otras medirán múltiples objetivos. Los maestros siempre informarán a los estudiantes qué criterios se utilizarán para cualquier evaluación determinada.

Al comienzo de una evaluación o una actividad, los maestros les darán a los estudiantes una rúbrica basada en criterios. La rúbrica tiene puntajes en el costado, así como descripciones de cómo obtener ese puntaje en el otro lado. Los estudiantes deben usar la rúbrica como una herramienta a lo largo de la actividad.

¿Cómo se informan las calificaciones?

Álamo temblón Los maestros siguen el progreso de los estudiantes en el sistema de calificaciones en línea, Aspen. Los estudiantes y las familias pueden iniciar sesión en Aspen para ver el progreso actual de los estudiantes en la clase, buscar tareas y consultar el calendario de cada clase. Todos los maestros actualizarán Aspen semanalmente y los estudiantes y las familias deben revisarlo regularmente. Para obtener ayuda para acceder a Aspen, envíe un correo electrónico a DealAspenHelp@k12.dc.gov.

Boletas de calificaciones e informes de progreso Las boletas de calificaciones se comparten con las familias al final de cada período. Los estudiantes también recibirán un informe de progreso en el punto medio de cada aviso. La boleta de calificaciones del último trimestre también incluirá una calificación final del año, que se calcula a partir del promedio de las calificaciones del período del estudiante. Deal sigue la escala de calificaciones de DCPS y se utilizan calificaciones con letras (AF) en cada materia. Los estudiantes que corren el riesgo de reprobado trabajarán con sus maestros para desarrollar planes de éxito.

Informe de progreso de IB Al final del primer y segundo semestre, los estudiantes tendrán la oportunidad de reflexionar sobre su progreso con un informe de progreso de IB. Esta reflexión es independiente de

la boleta de calificaciones de DCPS y brinda a los estudiantes la oportunidad de considerar su progreso con los criterios del IB. Los estudiantes considerarán su dominio de los objetivos en función de un "patrón de desempeño". El patrón de desempeño toma una mirada holística al puntaje de un estudiante en las evaluaciones del IB. Los estudiantes los traerán a casa para una firma familiar.

Cuadro de honor

A la comunidad de Deal le encanta celebrar el arduo trabajo de nuestros estudiantes. Cuadro de Honor es una de las muchas maneras en que reconocemos los logros de nuestros estudiantes. El cuadro de honor es para estudiantes que obtienen una calificación de B- o superior en todas las clases. El cuadro de honor del director es para los estudiantes que obtienen una calificación de A- o superior en todas las clases.

Sociedad Nacional de Honor Juvenil

La National Junior Honor Society es una organización estudiantil internacional que consta de capítulos en las escuelas intermedias. Los criterios para la inducción incluyen:

- Cuadro de honor del director/Cuadro de honor para tres avisos del año de inducción
- 15 horas de servicio comunitario
- Sin preocupaciones disciplinarias (remisiones a la oficina o suspensiones)
- Participación en una actividad extracurricular (dentro o fuera de la escuela)
- Dos referencias de maestros/personal

Obteniendo ayuda

Los maestros están comprometidos con que todos los estudiantes tengan éxito en sus clases y brindan muchas oportunidades para que los estudiantes busquen ayuda. Estos son algunos de los pasos que los estudiantes pueden seguir para obtener ayuda en una clase:

Habla con tu maestro/equipo/consejero

Tan pronto como los estudiantes se sientan preocupados por una clase, deben comunicarse con el maestro o un adulto de confianza en su equipo para abordar la inquietud. Las preocupaciones académicas se abordan mejor temprano para que el problema no se agrande. Es mucho más probable que los estudiantes resuelvan un problema si hablan con el maestro antes que si piden ayuda al final del asesoramiento, cuando puede ser demasiado tarde.

Tutoría y Asesoría

Todos los equipos y maestros de Deal ofrecen horarios fuera de clase para que los estudiantes reciban ayuda adicional con el material y las tareas. Si un estudiante necesita tiempo adicional, puede programar un horario para reunirse con su maestro para recibir tutoría después de la escuela o durante la Asesoría comunicándose con su maestro de Asesoría. Se espera que los estudiantes que programen ayuda adicional asistan y lleguen a tiempo. Cada equipo ofrecerá tutoría en un día específico después de la escuela. Los estudiantes deben comunicarse con su maestro para determinar la disponibilidad.

Política de recuperación

Los maestros están comprometidos con que todos los estudiantes tengan éxito en sus clases y permitirán que los estudiantes recuperen las evaluaciones sumativas. Los estudiantes pueden volver a tomar evaluaciones sumativas en las que no demostraron dominio. Para volver a tomar una evaluación, los estudiantes deben:

- Hablar con su maestro sobre la evaluación.
- Cree un plan con el maestro para dominar el material completando el trabajo en clase, asistiendo a tutorías and/o reflexionando.
- Complete y vuelva a enviar la evaluación a más tardar 10 días escolares después de recibir la calificación original en Aspen. Una vez que se vuelve a calificar el trabajo que se volvió a enviar, solo la calificación más alta permanecerá en el libro de calificaciones.

Política de Trabajo Tardío

Los maestros deben brindarles a los estudiantes la oportunidad de recuperar el trabajo en caso de que un estudiante se ausente de clase, y el trabajo atrasado debe aceptarse y calificarse hasta el final del período actual. La calificación máxima que un estudiante puede obtener en una tarea que se entrega tarde es una "B", a menos que el estudiante tenga una ausencia justificada. El código "WS" (en espera de envío) se utilizará en Aspen para indicar cualquier trabajo no enviado en un curso, que se calcula en un 50%.

Tecnología

Celulares

Para garantizar la seguridad de los estudiantes y de nuestra comunidad, todos los teléfonos celulares de los estudiantes y los dispositivos móviles conectados (incluidas las tabletas, los dispositivos de juego y los relojes inteligentes) deben estar apagados y guardados en los casilleros de los estudiantes durante toda la escuela. A los estudiantes no se les permite tener teléfonos celulares con ellos, o usarlos durante la clase, durante el día escolar. Upon arrival to the building, students will turn their cell phones off and secure it in their Yondr pouch. Students who do not meet this expectation will have their cell phone confiscated and may lose the privilege of bringing a device to the building.

Se les pide a las familias que ayuden a reforzar esta expectativa en el hogar. Las familias pueden ayudar a la escuela activando los controles para padres durante el día escolar, absteniéndose de enviar mensajes y llamando a los teléfonos de los estudiantes durante el día y/o asegurándose de que los dispositivos celulares permanezcan en casa.

Cuando los estudiantes ingresan al edificio, los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar apagados, colocados en sus Yondr pouch, y guardados en el casillero del estudiante hasta la hora de salida. Apagado significa apagado, no en silencio o vibración. Los estudiantes no pueden usar un teléfono celular en ningún momento durante el día escolar, incluso durante las transiciones, el almuerzo y el recreo. Si un estudiante necesita comunicarse con su familia, puede solicitar el permiso de su maestro, consejero o administrador de nivel de grado.

Como los teléfonos celulares de los estudiantes deben estar apagados y en los casilleros durante el día escolar, se desaconseja que las familias llamen o envíen mensajes de texto a sus estudiantes a sus teléfonos celulares durante el día. Si un miembro de la familia necesita comunicarse con un estudiante durante el día escolar, llame al Centro de Bienvenida al (202) 939-2010 y staff will comuníquese con el estudiante.

Los teléfonos celulares, ya sea que los estudiantes los lleven o los usen dentro del edificio de la escuela, serán confiscados. Cualquier teléfono celular que esté visible en el edificio de la escuela será confiscado y entregado al administrador del nivel de grado del estudiante. La escuela is no será responsable por la pérdida, daño o robo de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.

Dispositivos de estudiantes

Todos los estudiantes de Deal recibirán su propio dispositivo de estudiante individual para ser utilizado durante el día escolar con fines educativos. Estos dispositivos se asignarán a un estudiante y será responsabilidad del estudiante usar, asegurar y mantener ese dispositivo de manera responsable y segura.

Los dispositivos de los estudiantes permanecerán en Deal y nunca deben llevarse a casa. Los estudiantes recogerán su dispositivo al comienzo del día y lo llevarán consigo durante todo el día. Al final del día, los estudiantes devolverán su dispositivo a su carrito y ubicación designados.

Para recibir un dispositivo, los estudiantes y las familias deben aceptar y firmar el Acuerdo de Uso de Tecnología Estudiantil, que establece lo siguiente:

1. La computadora portátil es propiedad de DCPS y se presta a [estudiantes] para que la usen solo con fines educativos y académicos y de acuerdo con la Política de uso aceptable de red y tecnología para estudiantes y personal de DCPS. DCPS recopila datos y supervisa el uso de la computadora portátil de conformidad con la Ley de privacidad digital de protección de estudiantes de 2016.
2. [Las familias son] responsables de cualquier costo asociado con la reparación de daños causados por mi negligencia o acciones intencionales mientras la computadora portátil está en préstamo.
3. La computadora portátil debe devolverse a DCPS si se solicita. Si no se devuelve este dispositivo cuando lo solicite DCPS, es posible que se cobre una tarifa a [la] familia.

En caso de que un estudiante no siga las políticas de tecnología de DCPS y Deal o rompa su dispositivo, ya sea por accidente o por negligencia, el estudiante puede perder el acceso a la tecnología ya sea temporalmente o por el resto del año. Para obtener más información sobre las políticas de tecnología, consulte “ Política de uso aceptable de las EPDC Ifsi un estudiante no tiene acceso a un dispositivo personal, los maestros se asegurarán de que they tenga alternate acceso al contenido de la clase.

Para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a un dispositivo for durante todo el año, los estudiantes devolverán sus dispositivos individuales a su carrito de equipo todos los días. El trato no puede proporciona dispositivos para que los estudiantes se los lleven a casa.

Política de uso aceptable de DCPS

DCPS brinda a los estudiantes y al personal acceso a Internet, datos y sistemas de red (red DCPS). DCPS también brinda a los estudiantes acceso a computadoras, tabletas, dispositivos y otra tecnología, como impresoras (dispositivos o tecnología de DCPS). La red de DCPS y la tecnología de DCPS se proporcionan al personal con fines de planificación, instrucción y administración; y proporcionado a los estudiantes con fines educativos, de investigación y de desarrollo profesional. Esta política es aplicable a todos los estudiantes y el personal de DCPS (colectivamente, usuarios) y rescinde la Política de seguridad y uso de Internet y tecnología de los estudiantes de DCPS (2009). El Formulario de Reconocimiento del Acuerdo de Uso Responsable de la Tecnología del Estudiante debe ser firmado por los estudiantes y los padres cada año escolar.

La Política de uso aceptable de DCPS completa se puede encontrar en <https://dcps.dc.gov/publication/student-and-staff-technology-and-acceptable-use-policy>.

Todos los recursos informáticos y las instalaciones de las Escuelas Públicas de DC y la Escuela Intermedia Alice Deal se utilizarán únicamente con fines académicos, educativos, de investigación y de servicio público legítimos y autorizados. Se proporcionan redes y sistemas informáticos del distrito para los estudiantes inscritos activamente como parte del programa académico. Se alienta a los estudiantes a que se vuelvan competentes en el uso de las computadoras como un medio para mejorar su experiencia educativa. El Distrito proporciona un enlace de alta velocidad a Internet solo para uso académico. El proveedor de Internet del Distrito mantiene una base de datos de filtrado para bloquear el acceso de los estudiantes a material controvertido y/o explícito. Sin embargo, el uso generalizado por parte de los estudiantes también requiere ciertas reglas de conducta informática. El uso de los recursos informáticos y de Internet es un privilegio, no un derecho. Por lo tanto, el acceso a los recursos informáticos y de Internet puede ser deshabilitado, suspendido o revocado si se abusa de ellos. Los estudiantes deberán firmar un acuerdo que indique que comprenden las siguientes pautas para el uso apropiado de la tecnología.

Uso apropiado

- Los estudiantes deben usar su ID DE USUARIO y su contraseña para iniciar sesión en su cuenta asignada. Su trabajo electrónico es de su propiedad, tiene la responsabilidad de protegerlo. Los estudiantes no deben usar la ID de USUARIO de otra persona. Esto es lo mismo que ser atrapado con el dinero de otra persona u otra propiedad personal.
- Los estudiantes no descargarán ni jugarán juegos en las estaciones de trabajo. Los juegos no son apropiados a menos que formen parte del software instructivo.
- Los estudiantes no deben hacer ningún cambio en los archivos de inicio o en la configuración de los programas (p. ej. , Windows, papel tapiz de la computadora, protectores de pantalla).
- Los estudiantes deben alertar staff sobre cualquier daño al hardware o software inmediatamente después de descubrirlo. (Esto ayudará a evitar la responsabilidad por parte del estudiante).
- Los estudiantes no deben cambiar ni dañar físicamente ninguna estación de trabajo, componentes de una estación de trabajo, servidor, impresora, mouse, conexiones de red, concentradores, etc.

- Los estudiantes no deben destruir o alterar los datos de otra persona.
- Los estudiantes no deben instalar programas desde el hogar o la escuela o descargar programas o archivos de Internet a un disco duro o servidor sin el permiso de un staff member.
- El acceso de los estudiantes a Internet está disponible solo bajo la supervisión directa de un maestro o asistente de instrucción. El uso de Internet debe estar directamente relacionado con la investigación educativa. El uso inapropiado incluye acceder a sitios con texto, imágenes, juegos, blogs, salas de chat, correo electrónico y sitios no designados para su uso en ese momento de instrucción por parte del maestro. Los estudiantes no deben descargar archivos ejecutables, gráficos, juegos, archivos de audio/video sin permiso. El mal uso de Internet tendrá las consecuencias que se describen a continuación.

Consecuencias del uso inapropiado

La decisión final de "uso inapropiado" depende del equipo administrativo de Deal. Violations de esta política resultará en consecuencias basadas en la escuela y puede resultar en la pérdida de los privilegios tecnológicos.

Electrónica

Los estudiantes no pueden usar aparatos electrónicos en las aulas, la cafetería o los pasillos. Si está usando un teléfono celular, iPad o reloj inteligente en el camino hacia o desde la escuela, asegúrese de apagarlos antes de ingresar al edificio. Students store los dispositivos apagados en their el casillero smientras están en la escuela. Los teléfonos celulares deben colocarse en la bolsa Yondr de los estudiantes al llegar a la escuela y luego guardarse en su casillero. Todos estos dispositivos están sujetos a confiscación si se encuentra con ellos. Si el problema es grave, implicará una reunión familiar y otras consecuencias. Los bolígrafos láser y otras molestias similares no están permitidos en Deal y serán confiscados.

Debido a que a los estudiantes se les proporcionará un dispositivo durante el día, no se les permite traer sus dispositivos tecnológicos personales (computadoras portátiles o tabletas) a Deal.

Medios de comunicación social

Deal reconoce que las redes sociales juegan un papel importante en la vida de muchos de nuestros estudiantes. El uso de las redes sociales está prohibido durante el día escolar y se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de Deal y DCPS relacionadas con las interacciones positivas entre compañeros. Los estudiantes que participen en interacciones negativas en las redes sociales que afecten a la escuela o a sus estudiantes (para incluir amenazas, intimidación, discriminación o declaraciones groseras) recibirán consecuencias en la escuela.

Se les pide a las familias que apoyen a la comunidad escolar monitoreando las redes sociales de sus estudiantes, estableciendo controles parentales en los dispositivos de sus estudiantes y estableciendo expectativas claras en el hogar sobre las interacciones de las redes sociales.

La Política de redes sociales de DCPS se puede encontrar aquí: <https://dcps.dc.gov/publication/dcps-social-media-policy-0>

Salud y seguridad

Evacuación de emergencia

Los simulacros de emergencia son una oportunidad importante para practicar y estar preparado en caso de una emergencia real. Los maestros revisarán las siguientes expectativas de evacuación:

- Mantenga la calma y siga las instrucciones.
- Permanezca en línea durante todo el proceso de evacuación.
- Permanezca en el nivel de voz 0 en todo momento.
- Camine rápido y en silencio.
- Mantenga sus manos y pies para usted mismo.
- Abandone el edificio inmediatamente cuando suene la alarma; no recoja artículos de su casillero.

Cambio de Dirección / Número de Teléfono

Es importante que la escuela siempre tenga información de contacto familiar precisa. En caso de emergencia, esta información es fundamental. Las familias deben proporcionar información de cambio de dirección y nuevos números de teléfono al Centro de Bienvenida.

Cambio de Nombre/Identificación de Género

Es importante que la escuela siempre tenga información precisa de identificación del estudiante para apoyar la salud y el bienestar emocional de los estudiantes. Las familias deben proporcionar el cambio de nombre o identificación de género al Centro de Bienvenida.

Vacunas

Las vacunas deben estar al día de acuerdo con las pautas de las Escuelas Públicas de DC y el Departamento de Salud de DC. Aquellos que no estén en cumplimiento serán notificados por la enfermera. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de inmunización pediátrica de rutina, o se les prohibirá asistir a la escuela.

Los estudiantes de 12 años o más deben recibir la vacuna COVID-19 como parte de su serie de vacunación infantil para asistir a la escuela y participar en actividades extracurriculares. Visite vaccine.dc.gov para obtener información sobre la vacuna y los sitios de vacunación gratuitos en toda la ciudad.

Medicamentos y Restricciones Dietéticas

Los estudiantes que necesiten tomar medicamentos durante el horario escolar, tengan restricciones dietéticas o que requieran tratamiento médico durante el horario escolar, deben hacer que su proveedor médico complete los formularios correspondientes según sea necesario:

- Formularios de autorización de medicamentos y tratamientos
- Plan de acción contra el asma
- Plan de acción para la anafilaxia
- Formulario de adaptaciones dietéticas

Todos estos formularios están disponibles en línea (<https://dcps.dc.gov/health>) y de nuestra enfermera escolar. Personal capacitado estará presente en las excursiones de los estudiantes y durante las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela. Si tiene alguna pregunta sobre qué formularios necesita su estudiante, hable con la enfermera de la escuela, Pamela Whitlock (PGWhitlo@childrensnational.org).

Cultura y Clima

Deal es un entorno escolar seguro y predecible, donde todos los miembros de nuestra comunidad escolar se esfuerzan por mostrar **ORGULLO de Deal** todos los días .

- ¿Lo que estoy diciendo y haciendo se hace con una **Actitud Positiva** ?
- ¿Lo que digo y hago muestra **respeto por todos** ?
- ¿Lo que estoy diciendo y haciendo muestra **integridad** ?
- ¿Lo que estoy diciendo y haciendo es un ejemplo de **hacer lo** correcto ?
- ¿Lo que estoy diciendo o haciendo muestra **esfuerzo hacia el aprendizaje** ?

Enfoque integral del niño

La ciencia del cerebro nos dice que la memoria, los pensamientos y las emociones están estrechamente conectados. A medida que los estudiantes aprenden mejor cuando están felices, saludables y seguros, el personal de Deal enseñará explícitamente a los estudiantes cómo navegar por la escuela intermedia manteniéndose organizados, construyendo relaciones positivas y alcanzando sus metas. El bienestar integral del niño será parte de la vida diaria en las lecciones del salón de clases, asesoramiento, asambleas, grupos, eventos extracurriculares y en cualquier otro lugar donde interactúen los estudiantes y el personal.

Prácticas Restaurativas

Las prácticas restaurativas brindan a las escuelas un enfoque para fortalecer la comunidad, construir relaciones entre los estudiantes y entre los estudiantes y el personal, y aumentar la seguridad y la productividad del entorno de aprendizaje. Nuestro papel como educadores es crear comunidades escolares de apoyo donde los estudiantes puedan aprender las habilidades académicas, sociales y emocionales necesarias para un futuro exitoso.

A través de las Prácticas Restaurativas, los estudiantes aprenden a tomar posesión de sus propios sentimientos y acciones. Las respuestas restaurativas, incluido el uso de declaraciones en primera persona, promueven **el autocontrol y la autoconciencia**.

Las Prácticas Restaurativas enseñan a los estudiantes el impacto y las consecuencias de sus decisiones. Por ejemplo, las Conversaciones Restaurativas se enfocan en la reflexión y “hacer las cosas bien” para promover la toma de decisiones responsable.

Adoptar una mentalidad restaurativa, practicar **la conciencia social** y desarrollar **habilidades de relación** apoyará una comunidad escolar inclusiva donde todos los miembros se sientan vistos, escuchados y respetados.

Consecuencias en el aula

Los estudiantes que elijan seguir las reglas recibirán una variedad de incentivos y recompensas en el salón de clases, en el equipo y en toda la escuela. En cada salón de clases, los maestros emplearán estrategias de No-Nonsense Nurturer, que incluyen instrucciones claras y específicas, señales para llamar la atención y narración positiva. Los estudiantes que decidan no cumplir con las expectativas recibirán una redirección a través del marco del enfoque de crianza sin tonterías:

- 1. Dar direcciones precisas
- 2. Usar narración positiva
- 3. Manténgase en el juego/conversación de redirección
- 4. Conversación Restaurativa
- 5. Contacto con los padres/familia
- 6. Referencia administrativa (decano o subdirector)

Acoso

Deal, en consonancia con la política de DCPS, se esfuerza por brindar a los estudiantes condiciones óptimas para el aprendizaje al mantener un ambiente escolar donde todos sean tratados con respeto y nadie sufra daños físicos o emocionales. Deal cree que los estudiantes, los miembros del personal y los padres deben sentirse seguros, incluidos y aceptados en la escuela, y que todos los miembros de la comunidad escolar deben demostrar respeto, equidad y amabilidad en sus interacciones.

Se les pide a los estudiantes que informen cualquier incidente de intimidación a un adulto de confianza (maestro o personal).

escolar antide DCPS , visite <https://dcps.dc.gov/bullying> .

Departamento de Consejería

El departamento de consejería ofrece a los estudiantes la oportunidad de recibir asistencia. También se alienta a las familias a llamar o programar una cita con el consejero del nivel de grado del estudiante si tienen inquietudes/preguntas académicas o de otro tipo sobre su estudiante.

Consejero de sexto grado	jacob memminger	
Consejero de 7mo grado	lynn lienemann	
Consejero de 8vo Grado	alexis wilson	Alexis.Wilson@k12.dc.gov

Consecuencias de Clase/Equipo

Si un estudiante no cumple con las expectativas de comportamiento en las aulas, los pasillos y/o las áreas comunes, los maestros staff tienen la discreción de asignar las consecuencias según corresponda.

Tardanzas

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y permanezcan en el ambiente de aprendizaje apropiado en todo momento. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas recibirán las siguientes consecuencias:

Semanalmente	Consecuencias
1 tardanza	Advertencia verbal (por el maestro)
2 tardanzas	Advertencia verbal (por el maestro)
3+ tardanzas	Detención después de la escuela asignada por decanos/administradores de nivel de grado

Detención

La detención es una consecuencia lógica que puede ser asignada por un maestro, equipo o administrador. Debe aprovecharse como otra oportunidad para generar confianza relacional con los estudiantes y restaurar la relación entre el estudiante, el maestro y la comunidad del aula.

Se alienta a los maestros a usar prácticas restaurativas antes de asignar detención a los estudiantes. El objetivo es que las detenciones se asignen solo después de que se hayan aprovechado otros pasos del marco de No-Nonsense Nurturer:

- Dar direcciones precisas
- Usar narración positiva
- Sistemas de rendición de cuentas (incentivos en el aula, redirección verbal, conversaciones para permanecer en el juego, el último en salir, conversaciones restaurativas)

Las detenciones pueden ocurrir durante el almuerzo, después de la escuela o un sábado (asignado por los administradores). Si un maestro o un equipo asigna una detención después de la escuela, el maestro o el equipo es responsable de programar la detención, supervisar a los estudiantes y comunicarse por teléfono o correo electrónico con la familia para notificarles sobre la detención.

Definiciones de respuestas disciplinarias

Retiro Temporal del Estudiante del Salón de Clases – retiro del estudiante del salón de clases por menos de medio día escolar, que no se extienda más allá de la hora de salida el día de la acción disciplinaria. Durante tal retiro, los estudiantes serán supervisados y provistos de materiales de instrucción and the family will be notified.

Acción disciplinaria en la escuela: acciones disciplinarias como detención después de la escuela, pérdida de privilegios (incluido el recreo), exclusión de actividades extracurriculares, reflexión escrita, resolución de conflictos, mediación o acciones similares de corta duración que no resulten en la pérdida del estudiante. del tiempo de instrucción académica.

Suspensión a corto plazo: suspensión en el sitio o fuera del sitio de uno (1) a cinco (5) días escolares para estudiantes de secundaria .

Suspensión a mediano plazo: suspensión de seis (6) a diez (10) días escolares.

Suspensión a largo plazo: suspensión de once (11) a noventa (90) días escolares.

Oficina de Integridad

La Oficina de Integridad trabaja para apoyar a los padres, estudiantes, personal y electores de DCPS al garantizar un proceso de resolución oportuno, así como prácticas justas y equitativas para estudiantes y familias. La oficina tiene una capacidad similar a la de un Defensor del Pueblo, que es una parte imparcial y neutral que utiliza la mediación y la resolución de conflictos para resolver inquietudes. La oficina está disponible como recurso y defensora de la comunidad de DCPS.

Para abordar las necesidades y preocupaciones de los estudiantes, se alienta a las familias a comunicarse con la Oficina de Integridad por teléfono al (202) 939-4913, correo electrónico a dcps.cio@k12.dc.gov , o acérquese a la oficina central de DCPS en 1200 First St. NE.

Horario de campana

Lunes Miércoles Viernes

1 ^{er} Período -	8:45 – 9:40 a.m.	55 minutos
Anuncios matutinos Lunes – 6 ^{to} Grado Miércoles – 7 ^{mo} Grado Viernes – 8 ^{vo} Grado	9:40 – 9:45 a.m.	5 minutos
2 ^{do} Período -	9:49 – 10:40 a.m.	51 minutos
3 ^{er} Período -	10:44 – 11:35 a.m.	51 minutos
4 ^{to} Período -	11:39 a. m. a 12:30 p.m.	51 minutos
5 ^{to} Período -	12:34 – 13:25 p.m.	51 minutos
6 ^{to} Período -	13:29 – 14:20 p.m.	51 minutos
7 ^{mo} Período -	14:24 – 15:15 p.m.	51 minutos

martes y jueves

1 ^{er} Período -	8:45 – 9:34 a.m.	49 minutos
2 ^{do} Período -	9:38 – 10:23 a.m.	45 minutos
3 ^{er} Período -	10:27 – 11:12 a.m.	45 minutos
4 ^{to} Período -	11:16 a.m. a 12:01 p.m.	45 minutos
5 ^{to} Período -	12:05 – 12:50 p.m.	45 minutos
Consultivo -	12:54 – 13:37 p.m.	43 minutos
6 ^{to} Período -	13:41 – 14:26 p.m.	45 minutos
7 ^{mo} Período -	14:30 – 15:15 p.m.	45 minutos

Retraso de dos horas

1 ^{er} Período -	10:45 – 11:21 a.m.	36 minutos
2 ^{do} Período -	11:25 a.m. – 12:00 p.m.	35 minutos
3 ^{er} Período -	12:04 – 12:39 p.m.	35 minutos
4 ^{to} Período -	12:43 – 1:18 p.m.	35 minutos
5 ^{to} Período -	1:22 – 1:57 p.m.	35 minutos
6 ^{to} Período -	2:01 – 2:36 p.m.	35 minutos
7 ^{mo} Período -	2:40 – 3:15 p.m.	35 minutos

Centrarse en el aprendizaje

Para garantizar un ambiente escolar seguro donde todos los miembros de la comunidad se sientan seguros aprendiendo y creciendo, se espera que todos los estudiantes cumplan con las expectativas comunes.

1. **Esté donde se supone que debe estar, cuando se supone que debe estar allí.** Los estudiantes llegarán a clase a tiempo y participarán activamente en su clase durante todo el período.
2. **Los teléfonos celulares se apagan y se guardan.** Al llegar al edificio, los estudiantes apagarán sus teléfonos celulares y los guardarán en su bolsa Yondr . A los estudiantes que no cumplan con esta expectativa se les confiscará su teléfono celular y pueden perder el the privilegio de traer un dispositivo al edificio.
3. **Siga las instrucciones la primera vez que se las den .** Los estudiantes seguirán instrucciones adultas razonables de todos los miembros del personal.
4. **Muévete con un propósito .** Los estudiantes caminarán directamente a su ubicación asignada, manteniendo el volumen de nivel 2. Los estudiantes llegarán a su salón de clases asignado *antes de que* suene la campana.
5. **Llegar a clase preparado .** Los estudiantes usarán su casillero solo al comienzo del día, before and after durante el almuerzo y al final del día. Los estudiantes dejarán sus mochilas en su casillero y traerán los materiales requeridos a clase.
6. **Sólo se permite la comida en la cafetería .** Para mantener un ambiente limpio y seguro, los estudiantes solo comerán alimentos en la cafetería. Los alimentos observados fuera de la cafetería serán confiscados por un miembro del personal.
7. **Resolver los conflictos con respeto .** Los estudiantes resolverán los conflictos de manera segura y deben pedir ayuda a un adulto de confianza. Students must never participar en confrontaciones públicas o físicas.
8. **Nivel 0 en momentos clave.** Los estudiantes mantendrán un volumen de nivel 0 (silencioso) y escucharán las instrucciones cuando un miembro del personal dé una señal de atención y durante todos los simulacros de seguridad.
9. **Usa la tecnología con responsabilidad .** Los estudiantes utilizarán toda la tecnología escolar de manera responsable y solo para fines de aprendizaje previstos.

**ESTA PÁGINA SE DEJÓ EN BLANCO INTENCIONALMENTE
(POR FAVOR FIRME Y DEVUELVA EL FORMULARIO)**

Manual de Familia 2023 – 2024

Corte esta página y devuélvala al maestro de su estudiante

¡Bienvenido a un nuevo año en Deal! A medida que su hijo se vuelve más independiente durante sus años de escuela intermedia, la relación entre la escuela y su hogar es más importante que nunca. Esperamos trabajar con usted para hacer de este un año escolar emocionante y productivo para nuestros estudiantes.

En un esfuerzo por lograr este objetivo, le pedimos que lea y analice este manual con su hijo. Discuta la importancia de seguir las pautas y ayúdelos a comprender su papel en su proceso educativo.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

FIRMA FAMILIAR